

デジタル証明書（PDF）交付願

太成学院大学
学長 殿

記入日 年 月 日

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|----|
| 学部・学科 | 学部 | 学科 |
| 卒業年月または、 卒業予定年月 | 西暦 年 月 卒業 (昭和・平成・令和 年) | |
| 学籍番号 | *卒業生の方で不明な場合は、記入していただくなくても結構です | |
| フリガナ | | |
| 氏名 (卒業生で改姓者は 新姓も記入) | *証明書は卒業時の氏名での発行となります。 | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日生 (昭和・平成 年) | |
| 日中連絡先 (携帯等) | 電話 () | |
| メールアドレス | | |
| 住所 | 〒 - | |
| 備考 | | |

デジタル証明書の送付先の情報

| | | | |
|----------------|--|------|--|
| 送付先の企業名 | | | |
| 担当部署 | | 担当者名 | |
| 送付先 メールアドレス | | | |
| 電話番号 | | | |
| 使用目的 | | | |

申し込みをする証明書 に、を入れてください。

| | | |
|----------------------------|--------------------------|-------|
| 成績証明書 | <input type="checkbox"/> | 300 円 |
| 卒業証明書(卒業生) 卒業見込証明書(在学生) | <input type="checkbox"/> | 300 円 |
| 健康診断書 (在学生の方のみ) | <input type="checkbox"/> | 500 円 |
| 発行手数料 (合計金額) | | |

本申込用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・送付に関する業務にのみ利用します。また、証明書の作成および送付にあたり、記載の連絡先、メールアドレスにお問い合わせをする場合があります。

※ 郵送でお申し込みされる場合は、以下3点を同封してください。

- ①記入済みのデジタル証明書（PDF）交付願
- ②本人確認書類の写し
- ③発行手数料分の定額小為替

| | | | |
|-----|--------------|------|---|
| 事務長 | 学生サービス課（処理欄） | | |
| | 課長 | 課長補佐 | 係 |
| | | | |