(9) Web 教室(クラスプロファイル)

- Web 教室(クラスプロファイル)では、授業ごとに以下のメニューが用意されています。

 ・社会人基礎力
 ・アンケート回答
 ・Q&A
 ・授業資料
 - ・ディスカッションルーム ・Web ノート ・e Learning

■ Web 教室の開き方 ■

Web 教室は、My TGU. net 画面上部の ① [Web 教室 (クラスプロファイル)] タブをクリック後、 ② [曜日] - [授業] の順に授業を選択して開きます。 授業選択後は、③から希望のメニューを選択します。



■ 各メニューの概要 ■

各メニューの機能は以下の通りです。

メニュー名	機能
社会人基礎力	授業の事前・事後自己評価シート(Excel ファイル)の提出や
	提出した内容の確認ができます。担当教員から提出の指示があると、赤字
	で「未提出あり」と表示されます。
アンケート回答	担当教員から提示されたアンケートが表示されます。
	アンケートに答えることができます。
Q&A	分からないことなどを、担当教員に質問することができます。
	「授業に関する連絡」で届いた内容や授業のことで担当教員に質問がある
	ときに利用してください。クラスで情報を共有したい場合は、ディスカッ
	ションルームを利用してください。
授業資料	授業で使用する資料を確認・印刷・保存できます。
ディスカッション	授業を履修している学生と担当教員で利用する掲示板です。
ルーム	授業を履修している学生や担当教員で自由に意見の交換ができます。
Web ノート	授業のメモを書き留めておけます。他の人には公開されません。
e-Learning	TGU e-Learning System の選択した授業の講義室にログイン
	できます。

■ 社会人基礎力 ■

担当教員から事前・事後自己評価シート(Excel ファイル)の提出の指示があると、 社会人基礎力のボタン内に「未提出あり」と表示されます。 事前・事後自己評価シートのダウンロード、入力した事前・事後自己評価シート(Excel ファイル)の提 出は、以下の手順で行います。

■事前・事後自己評価シートのダウンロード

1) 「社会人基礎力」をクリックします。



2) 未提出の事前・事後自己評価シートを選択します。



3) 課題の内容を確認したあと、<課題ダウンロード>をクリックします。



■入力した事前・事後自己評価シートの提出

1) 課題欄より、提出する項目をクリックします。(例は、事前自己評価シートの提出)

[トップ][課題提出][アンケート回答][Q&A][授業資料][ディスオ	〕ッションルーム] [Webノート]
月曜 3限 851190456 スホーン実践実習K(ダンス)	1)提出する授業の事前自己評価を
■問題ゲルーゴ 全て対象 V	クリック
□ 未提出の課題のみ表示する □ 提出期間内の課題のみ表;	示する 並び 「白願」 検索
課題 クループ 理 理 理 理 理 理 理 理 理 理 の	理部期間 21年(価シー 2015/04/06(月) 09:00~2015/08/31(月) 23:59

- 2)提出(1回目)のコメント欄を入力します。
- 3) ①<参照>をクリック、②提出するファイルを選択、③<追加>をクリックします。





100	「 社会人基礎力は、"学び"	の履歴で確認しよう	!		
J		基礎力で提出した事)履歴(マイステップ		平価シート、教員 います。	とのやり取りは、
	卒業するまで「いっ これまでの"学び"を	つでも参照できる」、 確認しながら、たくさ	ミさに「みなさ さんの履歴を残	もんの"学び"のR ましていきましょう	愛歴」です。 う。
		ill.net	さを発見しよう。	太成 太郎さん:前回口5	デイン 2016/09/13 14:19
	本人情報 授業評価アンケート 個人トップ Web 数室 (クラ	度修陶(糸 時間割) スプロファイル "学び"の履歴 (マイステップ)		「成績関連」	9克增数
	"学び"の履歴(マイステップ)		グループ 全で	対象 💙 状態 全て対象 🗸	検索新規
	5 [社会人基礎/]] 事…(12)	公開日付 ステップ	グループ	复作ル	状態 添付
		📃 2016/09/13 【社会人基礎力】	SA奨学生制度	D(2016春)SA	公開 あり
	Ĭ I	🔲 2016/09/09【社会人基礎力】		0(2016春)火曜2限_わか	公開 あり
		2016/09/09【社会人基礎力】		□(2016春)火曜2限_わか □人間学入門の事前自己評	公開 あり 公開 あり
前	・事後自己評価シートは、	2016/09/09【社会人基礎力】 2016/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】		2(2016春)火曜2限_わか 2人間学入門の事前自己評 2火曜 3限 810270456	公開 あり 公開 あり 公開 あり
前カテ	・事後自己評価シートは、	2016/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】 16/09/09【社会人基礎力】		0(2016春)火曜2限_わか ○人間学入門の事前自己評 0火曜 3限 810270456 0(2016春)月曜 4限 8	公開 あり 公開 あり 公開 あり 公開 あり

■ アンケート回答 ■

担当教員から提示されたアンケートに回答できます。

1) [アンケート回答] をクリックします。

[アンゲート回答] る	① [アンケート回答]を			
個人トップ Web 教	クリックします。	•		
Mon 月曜日 Tue 火曜日	ンョンル のノート j [e-Learning]			
Wed 水曜日 Thu 木曜日 Fri 金曜日 > 1限		アンケート回答 アンケート回答 アンケートに回答できます	レート Q&A 先生に質問できます	

2) 未回答のアンケートを選択します。



3) アンケートに回答後、<回答>をクリックします。



Q&A

授業で分からなかったことなどを、個別に担当教員に質問できます。 (Q&A で質問した内容や教員からの回答は、他の学生には公開されません。クラス全員で情報を共有したい場合は、ディスカッションルームをご利用ください。)

1) [Q&A] をクリックします。

本人情報	履修関係時間割	授業	アンケート回答	就職
人トップ Web #	数章 (クラスプロファイル) 学び"の履歴(マイスラ	テップ)		0
Mon 月曜日				
「UE 火曜日 1限 調心理カウンセリンク"実習	社会人基礎力 事前・事後自己評価シートが 登録できます	アンケート回答	Q&A 先生に質問できます	
3限			PEE.	

2) <新規>をクリックします。

	TGU.net 自分らしさを発見しよう。 サンプル学生3200999 さん:前回ログイン 2021/02/03 15:19 ホーム メール設定 1サイトマのブレログアクト
本人情報	展修關係 時間割 授業 アンケート回答 就職
m	
18AF97 Web	教堂(ジジスノロノア1ル) 子び の機定(マイスナッジ)
Mon eren	
	►][e-Learning] 2/ <ネネ/ハスt/とノリソノ。
IUC 火曜日	火曜 1限 850690000 健康心理が次切が実習
》1眼	
健康心理加りンセリング。実際	♀該当するデータがありません。
> 3限	
人标"-"川医子敬祥	表示別類 エロない くぼう 加速
Wed 水曜日	QA番号 未読 質問日時 タイトル 回答者 回答
242 <u>+ 18 H</u>	

③宛先に質問したい先生が選択されていることを確認したあと、
 ②質問タイトル、③質問内容を入力します。④<登録>をクリックします。



4) [Q&A] が登録されます。

(担当の先生が回答すると回答欄に 🔪 が表示されます。タイトルをクリックして内容を確認します。)

での 本人情報	TGU.net 自分らしさを発見しよう。 サンプル学生3200999 さん:前回口ゼイン 2012/00/2013 15 19 市ームメール 先生が回答すると回答欄に 市ームメール た生が回答すると回答欄に 市の時間 授業 アンケート回答
個人トップ Wab	532 (クランロフィ(M) 学びの履歴(マイステップ) [トップ][(社会人基礎力) 自己評価シート提出][アンケート回答][Q&A][授業資料][ディスカッショー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Tue y曜日	火曜 1限 850690000 健康心理的沙沙尔実習
※1限 健康心理加かりの実際	表示対象全件表示 🗸 検索 🕼
> 3限 スポーツ医学概論	Q A 品号 末述 第10日時 タイトル 回者 回答 6272 2020/12/15 (火) 15:14 2 詳細について る
Wed 水曜日	



<u>先生が回答すると、「授業に関する連絡」にメッセージが届きます。</u> 先生が質問に回答すると、「授業に関する連絡」に以下メッセージが届きます。 内容は、「Q&A] で確認します。 →□ 英語】の担当教員から回答が届いています 整出人 Web 教室 (クラスプロファイル) "学び"の履歴 (マイステップ 個人トップ 本文 担当教員より、質問の回答が届きました。 💽 2020年5月 🕨 本日 スケジュール 学生呼出 ly TGU.net (*)にログインし、以下手順で、確認してください。 教員・部署からの呼び出しです。 現在、呼出はありません。 日月火水木金土 (*) https://unipa-web.tgu.ac.jp/ 1) My TGU.netの[Web教室]タブをクリックしてください。 4 5 6 7 8 9 17mm Houne(の)(Webな星)をクリックし、 2)左側の科目名から、【英語】をクリックし、 < ○&A>をクリックしてください。 3)担当教員から回答が届いてますので、確認してください。
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16

 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24 25 26 27 28 29 30 全0件 まかにも、授業名の右機に★印が付いている授業がありましたら、内容を確認してください。 〈新着情報がある場合は、ボタンの右上に、赤字で「New」と表記されています。〉 授業に関する情報 授業情報 ※本メールは送信専用です。 休講・補講・教室変更などの情報です 5月13日(水) 1 の相当教員から回答 が届いて います 妙目 [(お知らせ)本学の学修に関する情報を集め >を公開しました。 ※ 新型コロナウイルス感染症への本学の対応情報 太成学 Т

■ 授業資料 ■

担当教員から提示された授業資料を確認できます。

1) [授業資料] をクリックします。



2) 参照したい授業実施日のタイトルをクリックすると、担当教員のコメントと資料名が 確認できます。資料名をクリックするとファイルを開くことができます。



■ ディスカッションルーム ■

ディスカッションルームは、授業単位での掲示板として利用できる機能です。 ディスカッションルームでは、学生も教員も自由に意見のやり取りができます。 教員または授業を履修している学生が投稿した記事に対し、他のメンバーが回答していく。 という形で、フォーラムは成り立っています。

(親となる最初の投稿と投稿に付随する回答群を「スレッド」と呼びます。)



1) ディスカッションルームボタンをクリックします。

		個人トップ Web 教室 (クラスプロファイル)							
Mon 月曜日	[トップ][社会人基礎力][アンケート[回答] [Q&A] [授業資料] [ディ	マスカッションルーム] [Webノート] [e-Learning]						
Tue _{火曜日}	金曜 4限 310310002 アセンブリ・アワー ① [ディスカッションルーム]を								
Wed _{水曜日}			クリックします。						
Thu 木曜日 Fri 金曜日	社会人基礎力 事前・事後自己評価シートが 登録できます	アンケート回答 アンケートに回答できます	先生に質問できます						
 > 1限 看護職のための関係法規 > 2限 - 5諸職幣のための関係法規 	>>>> /一冊業姿料		Web/-b						
14 abaganoの1, colora(お), 広祝 ≥ 3限 基礎看護学概論	1文未具料 授業で利用する資料を掲載できま	ライスカウションルー 授業内容に関する意見交換 できます	な いたい アンドレンテレー いってい しんしょう しんしょ しんしょ						

2) 新しいスレッドを作成する場合は、<新規>をクリックします。

[表示対象 一覧表示	▼表示「新規」
登録日	ያብኑル	登録者

3) スレッドの内容を入力して<登録>をクリックします。

		戻る
🔪 登録者	太成 学生	
N 3-11-11	「民族」という言葉の定義について	
💊 内容		
	「民族」と「民衆」は、どう違うのでしょうか?	<u>~</u>
		*
	*URLをハイパーリンクとして登録する場合は、{}内に記述してください。	
		登録

4)新しい記事(スレッドの親)が投稿されます。



- 覧画面の表示順序について 投稿記事が多くなってくると、どのスレッドの記事なのかわかりにくくなります。 そんなときは [表示対象] から「スレッド表示」を選択後、<表示>ボタンをクリックすると、見や すくなります。 一覧表示 表示▶○新規▶ 表示対象 Y <u> 谷纪</u>者 タイトル 一覧表示 H レッド表示 良名 04(日) RE:RE:RE:「民衆」という言葉の定義についてMEM 04(日) 「身分差」を感じたときはどんなときですか? 📖 登録者 31(水) RE:RE:「民衆」という言葉の定義について ② <表示>ボタンを 31(水) RE:「民衆」という言葉の定義について クリック 31(水)「民衆」という言葉(① [表示対象]から「スレッド表示」を選択 表示対象 スレッド表示 🔽 表示 新規 🕨 登録日 タイトル 登録者 2010/04/04(日) 「身分差」を感じたときはどんなときですか? 📧 2010/03/31(水) 田「民衆」という言葉の定義について ***

■ Web ノート ■

授業に関するメモを保存しておくことができます。Web ノートは、他の人には公開されません。 ファイルの添付、文献情報の入力もできます。

▶日付	戻る
*URLをハイハ コメント	パーリンクとして登録する場合は、①内に記述してください。
📹 添付ファイル	参照) <u>追加</u> ※最大5つまで添付可能
文献情報 文献名 (二) (二)	[] 追加]
編著名 出版社	
刊行年 蔵書場所	
引用ページ 内容	
	(更新)(前回の保存状態に良る)

🔳 e - Learning 🔳

次頁、6.「TGU e-Learning System」を利用する を参照してください。

6.「TGU e-Learning System」を利用する

(1)「TGU e-Learning System」とは

「TGU e-Learning System」とは、パソコンや iPad を使って、 確認テストや課題の提出、アンケート、動画教材の参照などができる学修システムです。 学内だけでなく自宅等の学外からも Web 上の教材にアクセスし、自己学習に活用できます。





(3)基本画面

ログインが完了すると、以下の基本画面が表示されます。 学習するには、基本画面から、学習したい科目の<講義室>をクリックします。 【参考】My TGU.net [Web 教室] から開いた時は、(3) 基本画面は表示されず、(4) 講義室の画面が表示されます。 スマートフォンで参照したときに、基本画面の表示が異なる場合は、次頁の《注意》を参照してください。



学習項目 : 担当教員より、課題や試験等の提示がある場合にアイコンが点灯します。

(4) 講義室

(4)

基本画面の<講義室>をクリックすると、講義室が表示されます。 左メニューの項目を選択して学習します。

「TGU e-Learning System」終了時にクリックします。

	Learning System				サンプル学 ^会 ・ <u>ログアウ</u>	▶ 講義室を出る >	ļ	-4
	リー 講義室	 (C00001) e-Learningシン 代表教員 サンプ 	ステムの基本機能および 地教員	暴作について		ッセージ送信		
	講義室ホーム シ 学習する シ 学習ノート シ 課題 シ 試験	 学習進度 本人の進捗率: 全体の平均進捗: 明二振い応致: 	20.69% ¥: 2.38%	->	最終学習 日次 授業内容その 学習日 2021-02-0 学習時間 00:00:11 総学習時間 00:24:19)1 8 18:28:30		
Ø —	 シレルマ ディスカッション プロジェクト 成績確認 	167/00/12(4652.)	(08-24-08-24)	MORE >	<u>* 第4回(1) ポート</u>	(02-15-02-22)	MORE>	-3
	 学習資料(個人用・授業共) アシケート スケジュール メッセージ 		(08-24006-24)	[小文禄]	第3回小レポート ・第3回小レポート ・第2回小レポート ・第1回小レポート	(02-13~02-22) (02-08~02-15) (02-01~02-08) (01-25~02-01)	[終了] [終了] [終了] [終了]	
		<u>アンケ-</u> * e-Learningシス、	-ト (02-01~03	MORE> -31) [進行]				

1	授業名と代表教員名が表示されます。
2	項目をクリックすると、画面中央に、内容が表示されます。
-	教員が教材を登録している場合、[学習する]をクリックすると、
	動画教材や確認テストを学習することができます。
3	上段:学習状況と最終学習時間が表示されます。
0	下段:教員が提示した試験、課題、アンケートと提出期間が表示されます。
(4)	ログアウト :「TGU e-Learning System」終了時にクリックします。
0	〈講義室を出る〉: 基本画面に戻る時にクリックします。



スマートフォンの場合は、デスクトップ用Webサイト表示に切り替えましょう

スマートフォンで、「TGU e-Learning System」を参照すると、モバイル用の画面で 表示されます。モバイル用の画面の場合、簡易表示となり、一部の機能が 利用できません。「デスクトップ用 Web サイト表示」に切り替えてから、使用しましょう。

モバイル用の画面





iPhone Safariの場合

1)① アドレス欄左端の「**ぁあ**」をタップ。 ② [Web サイトの設定] をタップ

① デスクトップ用 Web サイト表示をオンにした あと、② 〈完了〉をタップ。



(5) 学習する (動画教材)

- 1) 左メニューより [学習する] をクリックします。動画(オンライン)および確認テストが 表示されます。(動画は、 ⁰¹ のアイコンが目次の前に表示されています。)
- 2) 学習したい項目の、 (デョする > をクリックします。
 一度、学習(最後まで動画を見ると)すると、アイコンが (1000) に変わります。



3) 動画が表示されます。視聴を終了するときは、画面右上の **◎** [■] をクリックします。 **※注意**! **>ブラウザの ■ ※ をクリックして終了しない。**(学習時間が記録されません。)





(6) 学習する(確認テスト)

確認テストは、 のアイコンが、目次の前に表示されています。
 学習したい項目の (テスト) をクリックします。
 一度、回答すると、アイコンが、 ^{結果を見る)} に変わります。テストの結果を確認できます。

をわりません。
/学習時間後/学習基準時間)
ピクリック。
31
(00:00)~03-31 (00:00)
試験の注意事項 〇
₹験する」ボタンをクリックすると ₹験回数としてカウントされます。
Iじるボタンで画面を閉じないでください。 うるボタンで画面を終了した場合
数はカウントされますが れませんのでご注意ください。
- SEAT Z
Z肤9つ
^
保存」試験提出
気、< 試験提出>を
ック。
4) <0K>8
ッセージを非表示にする
ок
をする>をクリック
ストを受け直すことた
きます。

(7)課題

- 1) 左メニューより、[課題] をクリックします。
- 2) 課題一覧より、課題名をクリックします。
 - ≪参考≫課題一覧は、課題の提出可否(提出期間)で色分けされています。 【提出可】白 : 提出期間中の課題、緑 : 提出期間を延長中の課題 【提出不可】グレー : 提出期間外の課題



3)課題の内容が表示されます。 ① ~ ④を確認して、<課題提出>をクリックします。



4) ①提出課題説明欄に回答を入力します。②ファイルを添付する場合は、<ファイルを選択>を クリックして、ファイルを添付します。③<提出>をクリックします。

■ 課題			
課題名	第3回小レポート		
提出課題説明	7210999 太成 太郎です。 第3回小レボートを提出します。		 4)② ファイルを添付する場合は、 くファイルを選択>をクリッ
添付ファイル	 ※ファイルが複数の場合、圧縮して提出してください ※この課題はファイルの添付が必須です。 ファイルを選択 7210999_第3回ハレポート.docx (528KB) 	1。 528KB (合計 1 / 1	クして、ファイルを添付。
≪参考≫添付 <u>1ファイルの</u> ※複数のフ ①ファイルを Word 文章	ファイルは、 み、容量は最大1GBです。 アイルを提出したい場合は・・・ 狂縮する。②写真の場合は、 に写真を貼り付ける。	一時保存	キャンセル 4) ③ <提出>をクリック。

5)「成功!課題を提出しました。」のメッセージを	×
確認して、 <ok>をクリックします。</ok>	サイトからのメッセージ
	成功!課題を提出しました。
5) <ok>をクリック。</ok>	ОК

- (8) アンケート
 - 1) 左メニューより、[アンケート] をクリックします。
 - 2) タイトル をクリックします。

Learning System		サンプル学生 <u>ログアウト</u> 講義室を出る)
リリ 講義室	 (coooo1) e-Learningシステムの基本機能および操作(代表教員 サンプル教員 	こついて 単位 0.0 ◎数員へメッセージ送信
 >> 講義室ホーム >> 学習する 	アンケート	
③ 学習ノート	No 」 タイトル 1 e-Learningシステム アンケート	問題数 アンケート期間 アンケートの状態 5 2021-02-01~2021-03-31 アンケートに回答
· 》課題 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(PREV 1 NEXT) >>	タイトル 検索
 ジ ディスカッション シ プロジェクト シ 成績確認 	アンケート] を リック。	
 シ 学習資料(個人用・授業) シ アンケート 		2)) //2)))).
 シスケジュール シメッセージ 		

3) <アンケート回答> をクリックします。

タイトル	e-Learningシステム アンケート	クリック。
説明	e-Learningシステムの基本機能および操作について 〇×式、選択式、記述式で5問お聞きします。	
アンケート期間	2021-02-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	
①アンケー	トに回答したあと、②<回答を提出>を	アンケートに回答」「覧へ戻る」
research_question_previe	w - Microsoft Edge	– 🗆 X
A https://get-web.tg	u.ac.jp/Research.do?cmd=previewResearchQuestionList&researchInfoDTC	D.researchInfold=RECH_150702174704e
N 72.4- b		^
e-Learningシステム 眼マンケートター の	の基本機能および操作について アンケート期間 2021-02-01	4) ① アンケートに回答する。
e-Learningシステム 『アンケート名 e 1.e-Learningシス の 秋学期 早速、	の基本機能および操作について ・Learningシステム アンケート テムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。 技業やゼミ等で活用してみようと思った。 文 秋学期に活用するのは、難	4) ① アンケートに回答する。 (砂須) いいと思った。
e-Learningシステム 『アンケート名 e 1.e-Learningシス の 秋学期 早速、 5.課題の提出を回答	の基本機能および操作について -Learningシステム アンケート テムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。 授業やゼミ等で活用してみようと思った。 X 秋学期に活用するのは、難 	4) (1) アンケートに回答する。 (※須) いと思った・
e-Learningシステム 『アンケート名 e 1.e-Learningシス ① 秋学期 早速、 5.課題の提出を回答 ③ はい。⇒以上で ました。	の基本機能および操作について ・Learningシステム アンケート テムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。 授業やゼミ等で活用してみようと思った。 文 秋学期に活用するのは、難し なな済ませましたか?(必須) で課題提出完了です。ご協力ありがとうござい、 × いいえ、→課題の回答をお 取] e-Learningシステムの活用 ます。	4) (1) アンケートに回答する。 (必須) いと思った。 願いしまず、回答するには、[課問についてをクリックして回答し
e-Learningシステム 『アンケートさ』 e 1.e-Learningシス 0 秋学期 早速、 5.課題の提出を回答 0 はい。⇒以上で ました。	の基本機能および操作について - Learningシステム アンケート テムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。 授業やゼミ等で活用してみようと思った。 X 秋学期に活用するのは、難し な済ませましたか? (必須) で課題提出完了です。ご協力ありがとうござい X いいえ。→課題の回答をお 題] e-Learningシステムの活用 ます。 図答を提出 関じる	 4) (1) アンケートに回答する。 (必須) いと思った。 願いしまず、回答するには、[興用についてをクリックして回答し

5) ① <アンケート結果を確認>をクリックすると、②回答状況を参照することができます。

