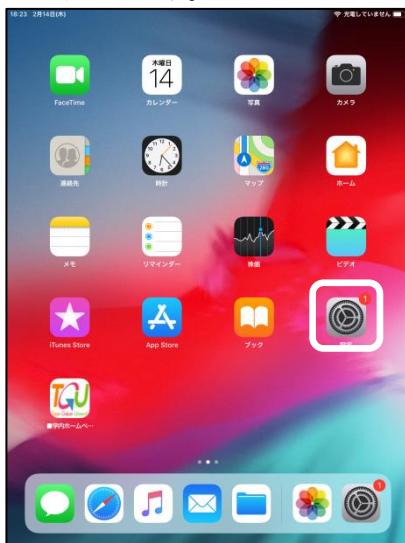


(8) iPad や iPhone でメールを利用する方法

iPad や iPhone は、ホーム画面の[メール]アプリで、学籍番号@tgu.ac.jp のメールの送受信ができます。

1) <設定>をタップします。



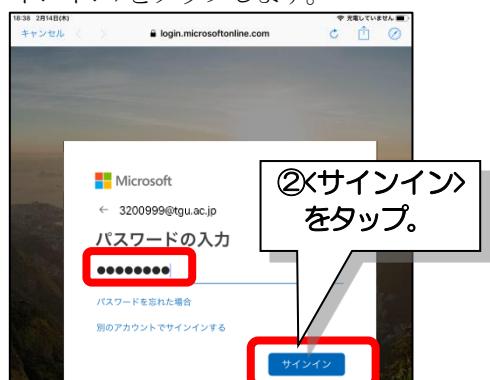
4) [アカウントを追加] をタップします。



5) メール、説明を入力したあと、
<次へ>をタップします。

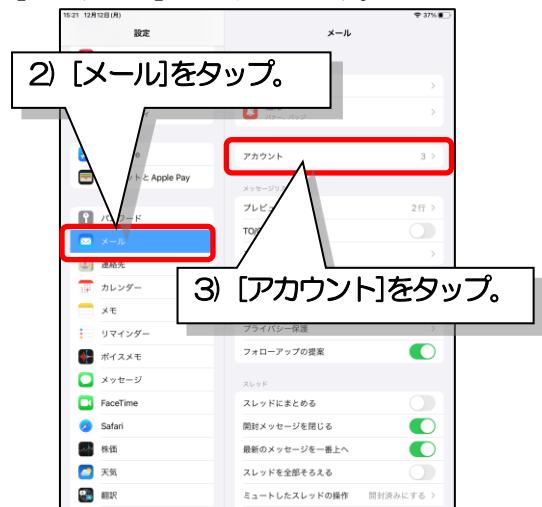


7) ①パスワードを入力したあと、
②<サインイン>をタップします。



2) [メール] をタップします。

3) [アカウント] をタップします。

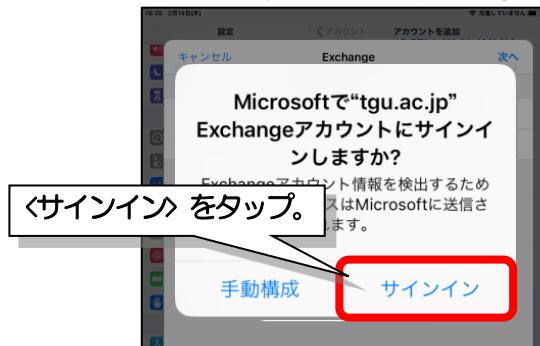


5) [Microsoft Exchange] をタップします。

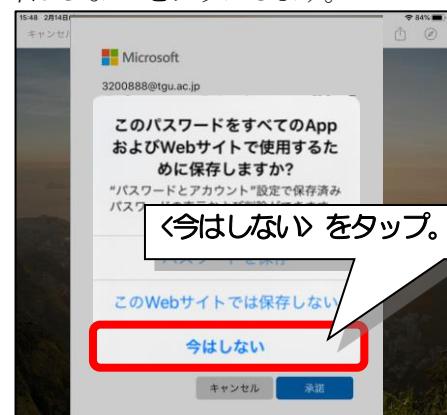


6) <サインイン>をタップします。

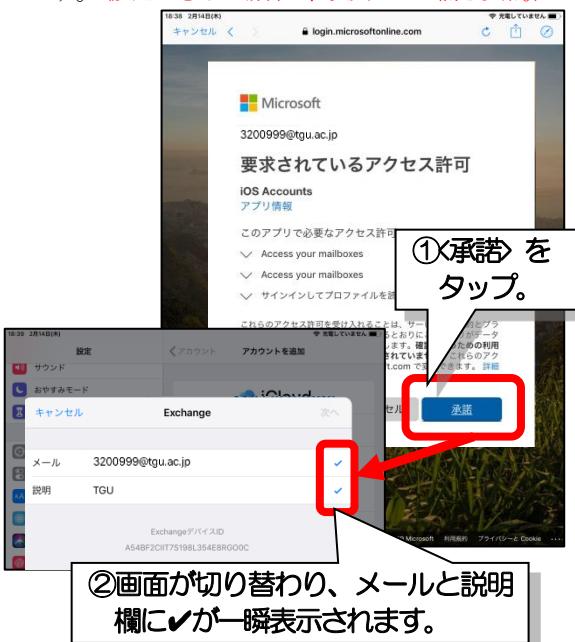
(手動構成の設定は、2頁先のメモ欄を参照。)



8) <今はしない>をタップします。



- 9) ①<承諾>をタップします。②画面が切り替わり、メールと説明欄に✓が一瞬表示されます。(設定できない場合は、次頁のメモ欄を参照。)



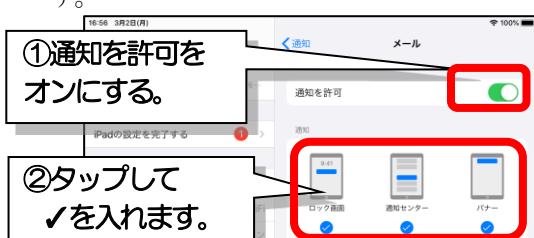
- 11) [TGU] をタップします。



- 13) [制限なし] をタップします。



- 15) ①通知を許可をオン、②ロック画面、通知センター、バナーをタップして✓を入れます。



ホームボタンを押してホーム画面を表示します。

- 10) ①メモを[オフ]にした後、

- ②<保存>をタップします。



- 12) [同期するメールの期間] をタップします。



- 14) [通知] – [メール] をタップします。

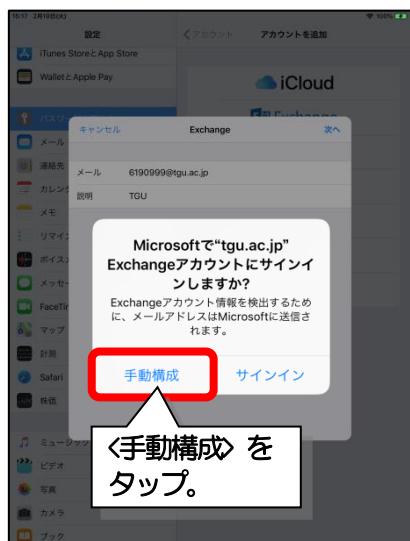




メールの設定を手動で設定する方法

前頁までの方で設定できない時は、以下①～④の手順で設定してください。
設定したあとは、前頁の手順10)以降を参照してください。

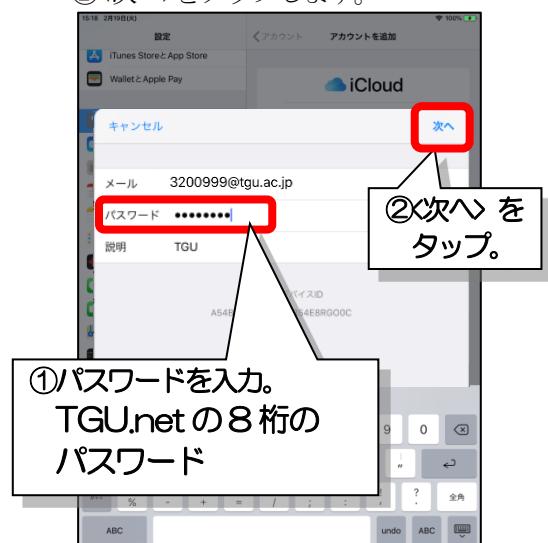
① <手動構成> をタップします。



③ <続ける>を2回タップします。
(<続ける>は、2回表示されます)



② ①パスワードを入力します。
②<次へ>をタップします。



④ 以下入力したあと、<次へ>をタップします。

サーバ : outlook.office365.com
ユーザ名 : 学籍番号@tgu.ac.jp



Android の場合は…(一例)

1) [設定] – [アカウント] – [アカウントを追加] (*1) をタップ。

(*1)OSのバージョン・機種によって、画面構成やメニュー名、設定項目が異なる場合があります。

2) [Exchange] (*2) をタップ。

(*2) Exchange を選択してください。

※注意】Office365 のアイコン [企業] は選ばない。



※このあとの設定は、以下と同じです。

(8) iPad や iPhone でメールを利用する方法
手順5) 以降