

■(お願い) 学生に掲示登録する際の注意点：  
My TGU.net の画面を複数開かないようにしてください。

学生に My TGU.net 掲示登録で連絡する際の注意事項です。

**My TGU.net の画面を複数のタブやウィンドウで表示した場合、掲示登録のメールが配信されない場合があります。**

■ 掲示登録のメールが配信されない現象

《お願い》メールが学生に届かないことを防ぐために、以下2点对応をお願いします。

① 掲示登録の際に、ご自身のアドレスも登録して、メールが配信されたことを確認する。  
ご自身のアドレスに配信することで、メールが配信されたことが確認できます。

- 1) <教員選択>をクリック。
- 2) 個別指定を選択。
- 3) 教員番号欄に、人事番号(\*)を入力した後<追加>をクリック。  
(\*わからない場合は、<教員検索>をクリックして検索。
- 4) <確定>をクリック。

②メールが配信されなかった場合

配信されなかった掲示登録を開いて、以下の手順で再度登録をします。

- 1) 掲示期間内であることを確認する。  
掲示期間が終了している場合は延長します。
- 2) <確定>をクリック。
- 3) <OK>をクリック。
- 4) <OK>をクリック。

次の配信時間に配信されます。

※お急ぎの場合は、即時配信します。  
メディアセンターに連絡をしてください。