

# TGU e-Learning System 操作説明書

《 教員用 》 Ver 2.0

## 《TGU e-Learning System とは》

パソコンや iPad mini・iPod touch を使って、動画教材の参照や確認テスト、課題の提出、アンケートなどができる学修システムです。学生は、学内だけでなく自宅等の学外からも Web 上の教材にアクセスし、自己学習に活用することができます。

教材の作成方法を中心に記載しています。TGU e-Learning System でできることについては、学生の画面を中心に紹介している以下資料をご参照ください。

### 2-1 TGU e-Learning System 紹介資料

～ TGU e-Learning System でできること ～

## 《 目次 》

1. ログインの方法・基本画面	1
■ ログイン手順	1
2. 動画教材を公開する手順	4
■ 公開できる動画教材	4
■ 公開手順	4
3. 確認テスト①ー問題を登録する手順	9
■ 確認テストとは	9
■ 登録手順	9
4. 確認テスト②ー問題を参照する手順	18
■ 公開手順	18
5. 課題を登録する手順	22
■ 公開手順	22
6. アンケートを作成する手順	23
■ 登録手順	23
7. 学習状況を確認する・採点する手順	29
■ 動画教材の学習状況の確認する	29
■ 確認テストの結果を確認する。修正する	29
■ 課題を管理する	31
8. 動画教材を作成する手順	33
■ 動画の収録	33
■ 動画の編集	34

※ 各章題をクリックすると該当ページが表示されます。

2020 年 4 月 13 日

太成学院大学 メディアセンター

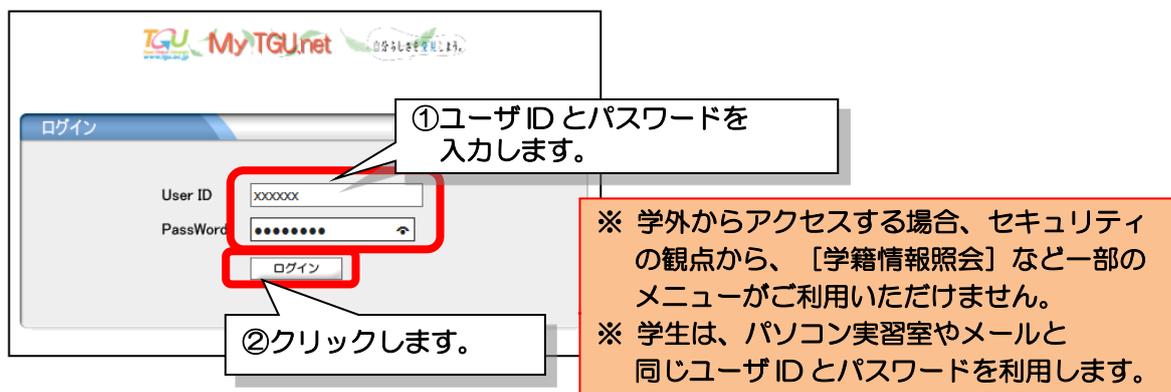
# 1. ログインの方法・基本画面

## ■ ログイン手順 ■

- 1) 学外 HP (<http://www.tgu.ac.jp/>) を開きます。
- 2) 画面左の[在学生の方]をクリックしたのち、< **My TGU.net** > をクリックします



- 3) [User ID] と [Pass Word]を入力して<ログイン>ボタンをクリックします。  
([Pass Word]は●で表示されます。)



### 学内からのログイン方法

太成学院大学構内からログインする場合は、学内ホームページ上部の[My TGU.net]をクリックしてください。



4)① [Web 教室] をクリック、②授業を選択、③TGU e-Learning System をクリックします。

My TGU.net 自分らしさを発見しよう。

個人情報 授業関連 学生支援 掲示登録 就職

個人トップ (Web 教室 (クラスプロフィール)) 学生個人情報

Mon 月曜日

1限 シュニアスポーツ実践実習

3限 スポーツ実践実習(エアロビクス)

Tue 火曜日

1限 シュニアスポーツ実習

2限 スポーツ方法学2

2限 スポーツ方法学2 \*

2限 シュニアスポーツ実習

3限 スポーツ実践実習B(器械運動)

4限 スポーツ実践実習B(器械運動)

5限 スポーツ実践実習B(器械運動)

火曜 2限 610170034 スポーツ方法学2

履修者名簿 授業を履修している学生名簿が参照できます

授業出席状況 出席状況一覧が参照できます

お知らせ掲示板 学生にお知らせメールを配信できます

社会人基礎力 事前・事後自己評価シートを確認し、コメントを返信できます

アンケート作成 授業中でも簡単なアンケートが実施できます

学生からの質問に回答できます

授業資料 授業で利用する資料を掲載できます

ディスカッションルーム 授業内容に関する意見交換ができます

TGU e-Learning 課題の提出・動画教材の参照など自己学習をすることができます

5) TGU e-Learning System 講義室の画面が表示されます。

<講義室を出る>をクリックすると、ほかの授業を選択することができます。

TGU e-Learning System システム管理者 > ログアウト

講義室 e-Learningシステムの基本機能および操作について

代表教員 サンプル教員 単位 0.0

講義室ホーム

学習する

\*注意事項 日付指定の科目の場合、該当自次の学習期間以降は学習進捗は認められず、学習期間以降に学習する場合、期間後学習時間のみ記録され、

学習状況: (学習時間内/学習時間後/学習基準時間)

講義内容名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 動画の公開・確認テスト(約30分)				2015-07-01~2020-03-31
TGU.net確認問題		未受験 (0 / 60.0 点)		07-01 (09:00)~03-31 (23:59)
1.教員の画面	保留	未学習 (// 1分)		
2.学生の画面	保留	未学習 (// 3分)		
3.動画配信をするには...	保留	未学習 (// 1分)		
4.動画を公開する	保留	未学習 (// 7分)		
5.確認テスト①問題を作成する	保留	未学習 (// 1分)		
6.確認テスト②問題を登録する・採点する	保留	未学習 (// 10分)		

<講義室を出る>をクリックすると、ほかの授業を選択することができます。



## 基本画面

講義科目の画面が表示されます。[開講]タブに今学期の授業が一覧で表示されています。教材を登録したい授業をクリックし、学修教材を登録します。

TGU e-Learning System

ポータル用タミ... 新着メッセージ (0)

Menu

講義担当科目

試験問題データベース

メッセージ

FAQ

初めてご利用の方へ

講義科目

開講 準備中 終了

NO	学期名	科目名	授業コード	講義タイプ	受講生
1	2016年度秋学期	茶道と心			
2	2016年度秋学期	ユース*が実習			
3	2016年度秋学期	ス*が方法学1			
4	2016年度秋学期	ユース*が実習	710250000	混合	23
5	2016年度秋学期	茶道と文化	710480000	混合	4
6	2016年度秋学期	茶道と文化	810400000	混合	5
7	2016年度秋学期	健康ス*が実習(ユース*が)	850540123	混合	30
8	2016年度秋学期	健康ス*が実習(ユース*が)	850540456	混合	59
9	2016年度秋学期	ス*が実践実習B(器械運動)	851100012	混合	34
10	2016年度秋学期	ス*が実践実習B(器械運動)	851100034	混合	35

① [開講] タブをクリック。

②教材を登録したい授業をクリック。

次ページ以降、各機能の登録手順を紹介します。

**【重要】TGU e-Learning System ができることについては、以下資料をご参照ください。**

## 2-1 TGU e-Learning System 紹介資料

～ TGU e-Learning System ができること ～

**注意**

学修教材を登録したら、My TGU.net のメール配信機能で学生に連絡をしてください。

TGU e-Learning System には、学生にメールで連絡する機能がありません。  
学習教材を登録されたあとは、My TGU.net のメール配信機能で学生に連絡を  
します。登録方法は以下手順書をご参照ください。

My TGU.net 操作説明書 《 教員用 》 Ver 2.2

## 2. 動画教材を公開する手順

動画教材は以下手順で公開します。

1. 動画ファイルのアップロード
2. 学習目次の作成
3. 講義内容の追加

### ■ 公開できる動画教材 ■

TGU e-Learning System に公開することのできる動画は、以下条件を満たしたファイルです。

① 拡張子が、mp4 の動画ファイル

その他の拡張子の動画ファイルは、以下（ご参考）を参照してください。

② ファイル名が、半角英数字

全角文字のファイル名の場合、iPad mini で再生できません。

③ 1 ファイルの容量が、1,950 MB（約 1.9GB）以下



#### （ご参考）mp4 以外の動画教材を公開すると

VOB や MTS など拡張子の動画教材を公開した場合、パソコンで<学習する>をクリックすると、以下表示されます。ダウンロード後に、学習することができます。（※iPad mini では学習できません。）

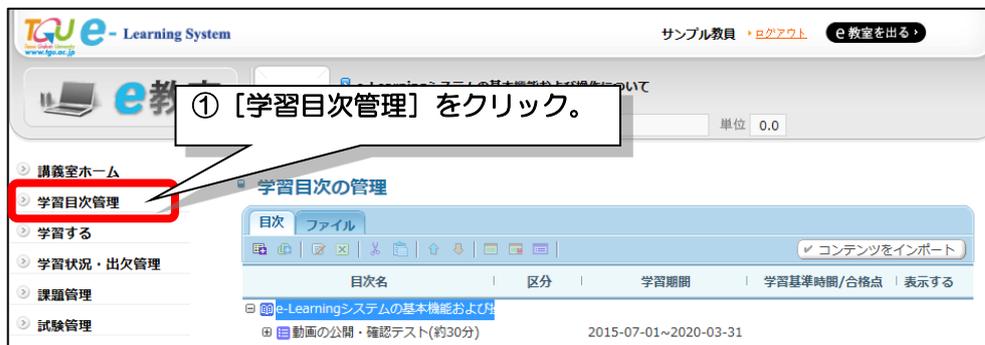


クリックすると、ダウンロードできます。

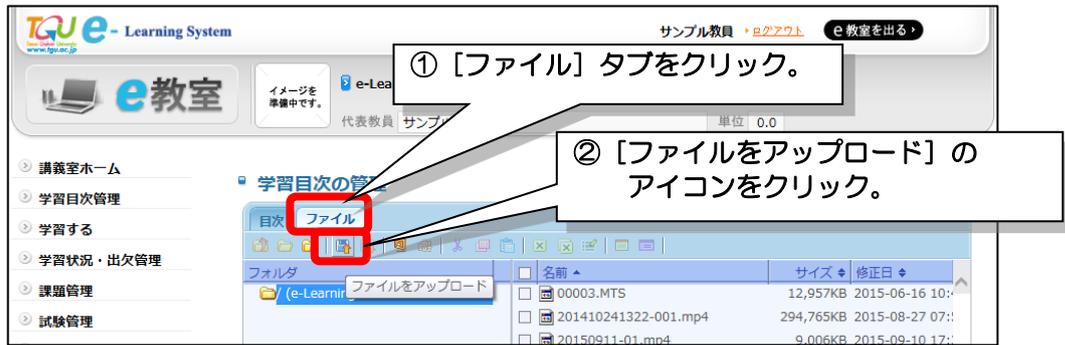
### ■ 公開手順 ■

#### 1. 動画ファイルのアップロード

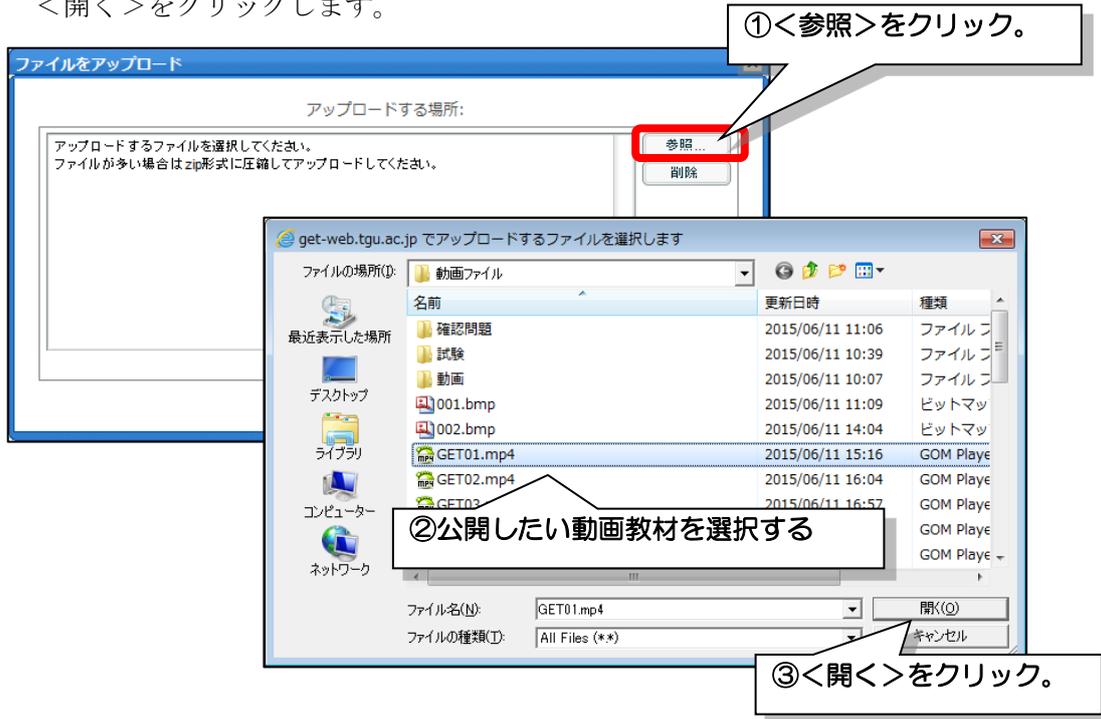
- 1) 左メニューより、[学習目次管理] をクリックします。



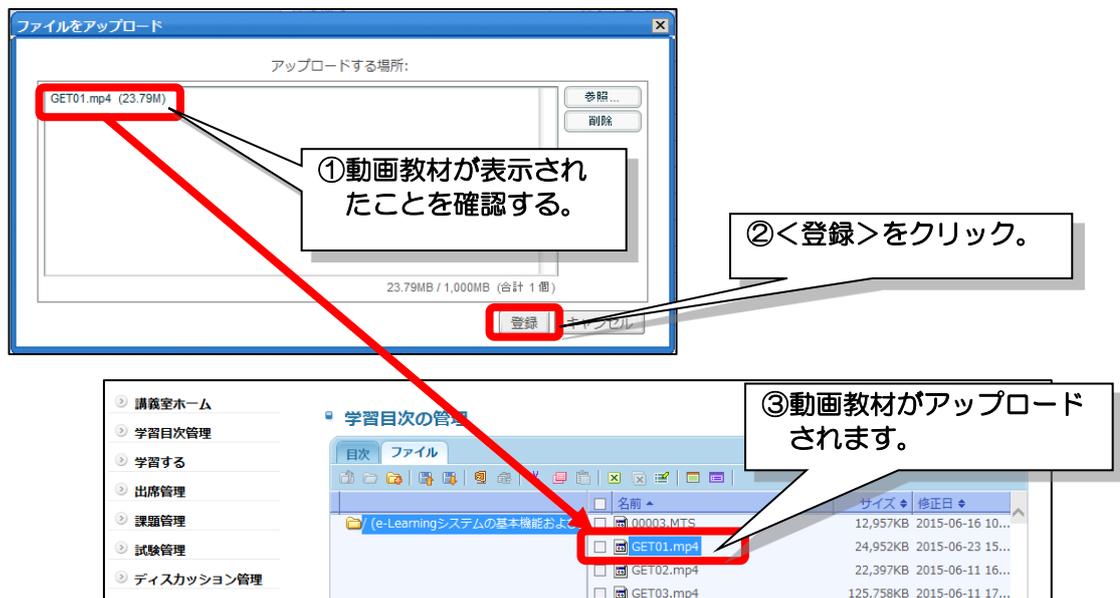
2) [ファイル] タブをクリックして、[ファイルをアップロード] のアイコンをクリックします。



3) <参照>をクリックします。パソコン上の公開したい動画ファイルを選択して、<開く>をクリックします。



4) 「アップロードする場所：」に動画ファイルが表示されたことを確認してから、<登録>をクリックします。TGU e-Learning System に動画教材がアップロードされます。

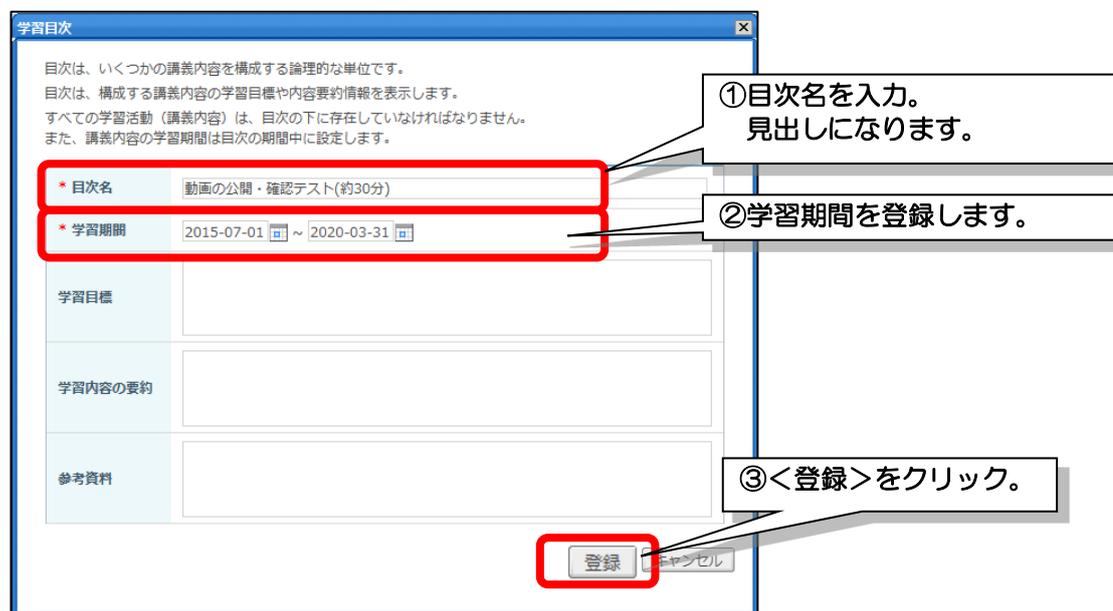


## 2. 学習目次の作成

5) [目次] タブー目次名欄の授業科目名を右クリックして、[目次を追加] をクリックします。

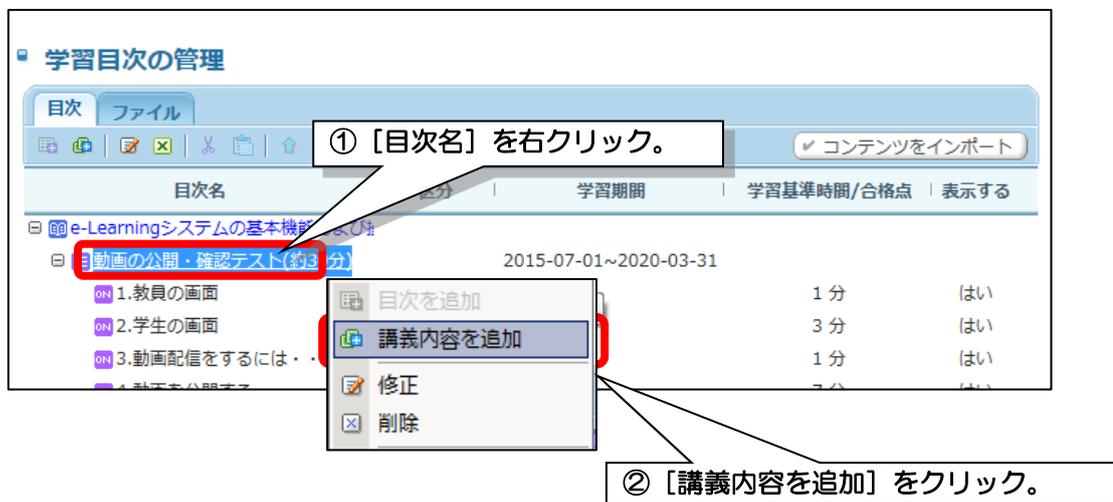


6) 目次名と学習期間を設定します。そのあと<登録>をクリックします。



## 3. 講義内容の追加

7) [目次名] を選択したあと、右クリックメニュー [講義内容を追加] をクリックします。



8) [WEB学習] を選択したあと、<次へ>をクリックします。

講義内容を追加します。  
追加する講義内容の区分を選択してください。

WEB学習: WEB学習の講義内容を追加します。

授業: 授業の講義内容を追加します。出欠情報を管理します。

確認テスト: 講義内容として確認テストを追加します。

次へ キャンセル

9) 講義内容の以下を登録します。

\* 講義内容名: 1.教員の画面

学習基準時間: 1分

表示する: はい

学習ブラウザのサイズ: 1024 x 768 (横 x 縦)

試し講義:  選択  選択しない

\* 実行ファイル名 (ファイル経路):  
ファイルの位置:  Local  URL  
GET01.mp4

ファイル (Mobile) (ファイル経路):  
ファイルの位置:  Local  URL  
GET01.mp4

①動画ファイルの見出しを入力する。

②動画ファイルの再生時間を入力する。  
(端数の秒は、切り捨てる)

③Local を選択する。

④-1 <ファイルを選択>をクリック。

④-2 公開したい動画教材を選択。

④-3 <ファイルを選択>をクリック。

⑤ 手順④-1~③と同じ設定をする。  
iPad miniで動画を参照させる場合は、必ず設定してください。

10) <登録>をクリックします。

参考資料

教案ファイル (ファイル経路): [ ] [ファイルを選択] [削除]

音声ファイル (ファイル経路): [ ] [ファイルを選択] [削除]

登録 キャンセル



公開した動画は、再生できるか？必ず、動作確認をしてください。

動画を登録したら、すぐに以下確認してください。

公開した動画が再生できるか？

内容に間違いがないか？

**確認する方法**

左メニュー [学習する] をクリックした後、公開した動画の<学習する>をクリックすると、動画を参照することができます。

① [学習する] をクリック。

② 公開した動画教材の<学習する>をクリック。

目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 動画の公開・確認テスト(約30分)				2015-06-11~2015-09-30

1.教員の画面

学習する (// 2分)

未学習 (// 2分)

### 3. 確認テスト①－問題を登録する手順

確認テストは、以下手順で作成します。

#### 1. 問題の登録（試験問題データベース） 2. 問題の参照（授業科目）

（授業科目で問題を作成することもできますが、ほかの授業科目で問題を参照できません。汎用性のある上記手順を紹介します。）

#### ■ 確認テストとは ■

以下の6種類の問題パターンから作成することができるテストです。学生はWeb上で、いつでも回答することができます。自動で採点されるので、すぐに結果を見ることができます。（\*）

(1) ○×式、(2) 選択式、(3) 穴埋め式、(4) マッチング式、(5) 短答式、(6) 記述式

(\*）ただし(6)記述式のみ設問上、自動で採点されません。教員の採点が必要です。

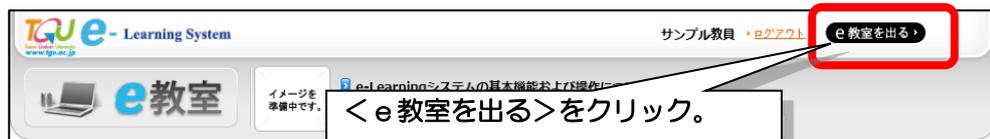
#### ■ 登録手順 ■

1) 基本画面を表示します。左メニューより、「試験問題データベース」をクリックします。



基本画面を表示するには・・・

e教室の画面の場合は、画面右上の<e教室を出る>をクリックすると、基本画面が表示されます。



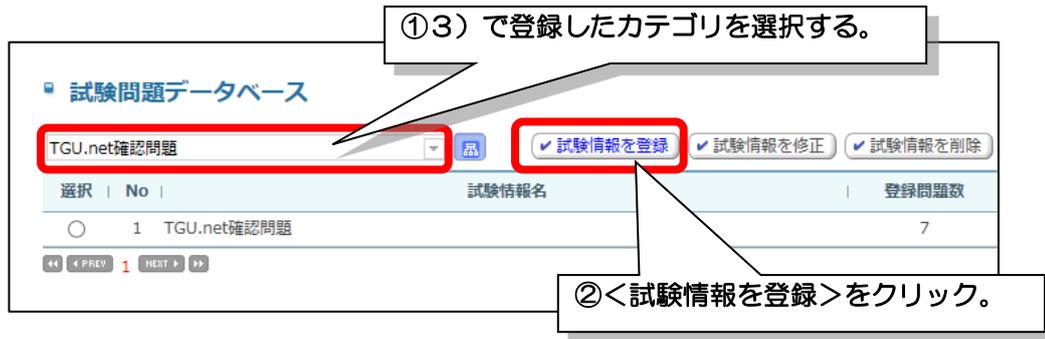
2) [カテゴリ管理] のアイコンをクリックしたあと、「カテゴリの登録」をクリックします。



3) カテゴリ名に、問題のタイトルを入力したあと、<保存>をクリックします。



4) カテゴリのプルダウンから、手順3) 登録したカテゴリを選択したあと、<試験情報を登録>をクリックします。



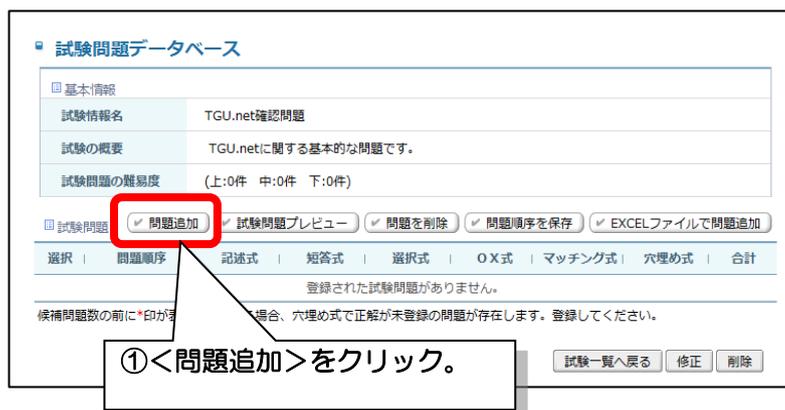
5) <保存>をクリックします。



6) 問題を作成する [試験情報名] をクリックします。



7) <問題追加>をクリックします。



8) 6種類の問題形式から、作成したい形式をクリックします。

次の問題を作成するときは、右下の<試験情報へ戻る>をクリックします。

①作成したい形式をクリック。

②次の問題を作成するときは、<試験情報へ戻る>をクリック。

問題形式ごとに設定方法を説明します。

### (1) 〇×式の問題

①問題を入力。

②正しい選択肢を選択。

③必要に応じて、問題の解説を入力。

④<保存>をクリック。



### 〇×式の問題のイメージ

1. My TGU.netは、学内からしか見ることができない。(〇か×)で回答

○  
×  
○  
×

正答  
×

問題の解説  
My TGU.netは、一部機能（学生が参照できる部分のみ）、学外からも見ることができるようになりました。以下URLから参照できます。  
<http://unipa-web.tgu.ac.jp/up/faces/login/Com00501A.jsp>

## (2) 選択式の問題

試験問題データベース

問題: Webメール(Office365) 学外からメールを参照する方法として正しいものはどれでしょう?

選択肢NO	回答	正解
選択肢1	学外からは参照できない。	<input type="checkbox"/>
選択肢2	ブラウザのアドレス欄に以下URLを入力 http://webmail.tgu.ac.jp/	<input type="checkbox"/>
選択肢3	学内HPの<Web Mail>のボタンをクリックする。	<input type="checkbox"/>
選択肢4	Yahoo!やGoogle等で「Office365 サインイン」と検索する。 検索結果から、サインインの画面を探し出す。	<input checked="" type="checkbox"/>
選択肢5	ブラウザのアドレス欄に以下URLを入力 http://mail.office365.com/	<input checked="" type="checkbox"/>
選択肢6	iPad mini (iPod touch) の[メール]に@tgu.ac.jpを登録(同期)しておく。	<input checked="" type="checkbox"/>
選択肢7		<input type="checkbox"/>
選択肢8		<input type="checkbox"/>
選択肢9		<input type="checkbox"/>
選択肢10		<input type="checkbox"/>

複数の正解を許容:  (回答のうち1件以上正解の場合、正解とします。)

難易度: 上

正解解説: 選択肢4 Yahoo!やGoogleで「Office365 サインイン」と検索した場合、検索結果によっては、サインインのページが表示しない可能性があります。

添付ファイル

保存 キャンセル

①問題を入力。

②選択肢を入力。  
正しい選択肢には、  
正解欄に✓を入れる。  
(選択肢 10まで入力  
できます)

③1つでも正解していれば○にする場合は、✓  
を入れる。

④必要に応じて、  
問題の解説を入力。

⑤<保存>をクリック。



### 選択式の問題のイメージ

Webメール(Office365) 学外からメールを参照する方法として正しいものはどれでしょう? (選択肢:3)

- 1 学外からは参照できない。
- 2 ブラウザのアドレス欄に以下URLを入力 http://webmail.tgu.ac.jp/
- 3 学内HPの<Web Mail>のボタンをクリックする。
- 4 Yahoo!やGoogle等で「Office365 サインイン」と検索する。検索結果から、サインインの画面を探し出す。
- 5 ブラウザのアドレス欄に以下URLを入力 http://mail.office365.com/
- 6 iPad mini (iPod touch) の[メール]に@tgu.ac.jpを登録(同期)しておく。

**正答**  
4,5,6

**問題の解説**  
選択肢4 Yahoo!やGoogleで「Office365 サインイン」と検索した場合、検索結果によっては、サインインのページが表示しない可能性があります。

### (3) 穴埋め式の問題

穴埋め式の問題は、A. 選択型穴埋め問題と B. 短答型穴埋め問題の2種類を作ることができます。

■ 試験問題データベース

[STEP1] 穴埋め問題の作成

内容を確認後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。  
保存されるまで、問題情報は登録されません。

\* 問題  
以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。

\* 設問  
サーバ：{:CHOICEANSWER:} (選択肢の中から選んで回答)  
ポート：{:SHORTANSWER:} (半角数字を入力して回答)

※穴埋め問題を挿入したい位置にカーソルを合わせ、「短答型穴埋め問題」もしくは「選択型穴埋め問題」のいずれかの追加ボタンをクリックします。  
※挿入位置を間違えた場合は、{:}を削除してください。

難易度  
下

正解解説  
TGU.net 利用ガイド 2015以下ページに設定手順を記載しています  
ノートパソコンの場合 P4~8

添付ファイル

次へ キャンセル

①問題を入力。

②設問を入力。穴埋めする部分で、問題形式に合わせて右上のボタンをクリック。  
＜短答型穴埋め問題を追加＞  
記述式の回答  
＜選択型穴埋め問題を追加＞  
選択肢の中から回答を選択

③必要に応じて、問題の解説を入力。

#### A. 選択式穴埋め問題

■ 試験問題データベース

[STEP2] 穴埋め問題の作成(回答内容設定)

内容を確認後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。  
保存されるまで、問題情報は登録されません。

\* 問題  
以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。

\* 設問  
サーバ： [1]選択型穴埋め問題 (選択肢の中から選んで回答)  
ポート： [2]短答型穴埋め問題 (半角数字を入力して回答)

\* 選択肢

選択肢NO	回答	正解
選択肢1	tgu-net.tgu.ac.jp	<input type="radio"/>
選択肢2	proxy.tgu.ac.jp	<input checked="" type="radio"/>
選択肢3	webmail.tgu.ac.jp	<input type="radio"/>
選択肢4		<input type="radio"/>
選択肢5		<input type="radio"/>
選択肢6		<input type="radio"/>
選択肢7		<input type="radio"/>
選択肢8		<input type="radio"/>
選択肢9		<input type="radio"/>
選択肢10		<input type="radio"/>

前へ 次へ 保存 キャンセル

④＜次へ＞をクリック。

①＜選択型穴埋め問題＞をクリック。

②選択肢を入力。  
正しい選択肢に、正解欄に●を入れる。  
(選択肢10まで入力できます。)

③＜次へ＞をクリック。

Web ページからのメッセージ

⚠ 選択した問題についての正解を保存しました。

OK

④＜OK＞をクリック。

## B. 短答型穴埋め問題

試験問題データベース

**[STEP2] 穴埋め問題の作成(回答内容設定)**

内容を確認後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。  
保存されるまで、問題情報は登録されません。

\* 問題 以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。

\* 設問 サーバ: [1]選択型穴埋め問題 (選択肢の中から選んで回答)  
ポート: [2]短答型穴埋め問題 (半角数字を入力して回答)

\* 正解 8080

①<短答型穴埋め問題>をクリック。

②正解を入力。

③<次へ>をクリック。

Web ページからのメッセージ

選択した問題についての正解を保存しました。

④<OK>をクリック。

穴埋め問題の最終確認

試験問題

**[STEP3] 穴埋め問題の作成 (最終確認)**

内容を確認後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。  
保存されるまで、問題情報は登録されません。

\* 問題 以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。

\* 設問 サーバ: [1] (選択肢の中から選んで回答)  
ポート: [2] (半角数字を入力して回答)

[1] 選択してください

[2]

受験者全員に得点を与える

一部正解でも部分点を与える。(チェックしない場合、全設問正解で採点されます)

設問NO 比率(%) 比率は合計で100になるように入力してください。  
[1] 50  均等比率割当  
[2] 50

①一部でも正解していれば、部分点を与える場合は、  
✓する。  
比率を変える場合は、比率(%)に合計が100%になるように数字を直接入力をする。

②<保存>をクリック。



### 穴埋め問題のイメージ

以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。

サーバ: [1] (選択肢の中から選んで回答)  
ポート: [2] (半角数字を入力して回答)

[1] proxy.tgu.ac.jp

正答 proxy.tgu.ac.jp

[2] 8080

正答 8080

問題の解説

TGU.net 利用ガイド 2.0.1.5 以下ページに設定手順を記載しています  
ノートパソコンの場合 P4~8  
iPad miniやiPad touchの場合 P48

#### (4) マッチング式の問題

**試験問題データベース**

次の施設の設置されている場所(建物、階数)を回答してください。

\* 問題

設問に対して正解を入力してください。  
試験の回答画面では、全ての回答内容が選択肢として表示されます。  
一部正解でも部分点を与える場合は、比率を入力してください。(未入力の場合は、全設問正解で採点されます。)  
比率は合計で100になるように入力してください。

No	設問内容	回答内容(設問に対する正解)	比率 (%)
1	グループ・ラーニング・エリア	本館1フロビー、足立記念館1F	20
2	ヒューマンメディア実習室	西館1F W101・W102	20
3	リサーチ・ブース	足立記念館2F 図書館	20
4	シミュレーション・ブース	看護学部実験実習棟3F	20
5	模擬授業実習室	本館3F M304	20
6			
7			
8			
9			
10			

誤答選択肢を追加したい場合は、その他の回答内容を入力してください。

その他の回答内容

1	東館2F E202	2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

難易度 中

正解説 グループ・ラーニング・エリア、リサーチ・ブース、シミュレーション・ブース、アクティブ・ラーニング・ commonsの施設です。

添付ファイル

保存 キャンセル

①問題を入力。

②設問と設問に対する回答を入力。(設問は最大10まで設定できます)

③配点の割合(比率)を設定します。配点の割合を均等にする場合は、<均等比率割当>をクリック。

④選択肢の中に誤答を含める場合は入力する。

⑤必要に応じて、問題の解説を入力。

⑥<保存>をクリック。



#### マッチング問題のイメージ

4. 次の施設の設置されている場所(建物、階数)を回答してください。

- グループ・ラーニング・エリア  
選択してください  
看護学部実験実習棟3F  
東館2F  
本館1フロビー、足立記念館1F  
本館3F M304
- 西館1F W101・W102  
足立記念館2F 図書館
- シミュレーション・ブース  
選択してください

設問に対する解答を選択肢の中から、選びます。

## (5) 短答式の問題

短答式の問題は、単語を記入して回答する問題です。

**①問題を入力。**

\* 問題  
「TGU.net」の「TGU」は、何の略でしょう。(記述式)

**②複数正解を選択します。**  
複数正解の場合、3つの回答パターンを選択することができます。  
例は 複数正解から択一の場合です。(その他の設定は)

複数正解  
 複数正解  単一正解  
 完全一致  完全一致 (順不同)  複数正解から択一

\* 正解

追加 削除

正解1 太成学院大学  
正解2 たいせいがくいんだいがく  
正解3 タイセイガクインダイガク  
正解4 Taisei Gakuin University  
正解5 たいせいがくいんだいがく

**③正解を入力。(100文字以内) 複数の回答がある場合は、正解をすべて入力します。完全一致しなければ正解になりません。入力欄は<追加>をクリックすると最大5つまで入力できます。**

難易度 下

正解解説  
.netは、ネットワークサイトを意味しています。  
ちなみに「My TGU.net」は、個人専用のポータルサイトです。

添付ファイル

**④必要に応じて、問題の解説を入力。**

**⑤<保存>をクリック。**

保存 キャンセル



### 複数正解のパターンについて

**完全一致の場合** 回答の順番が一致しなければ正解になりません。

7.次の3つのメディアを保存できる容量が大きい順にならべよ。  
(回答欄には、丸数字を記入してください)

①CD-R (700MB) ②ハードディスク (1TB) ③USBフラッシュメモリ (32GB)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

回答の順番が一致しなければ、  
正解になりません。

**完全一致 (順不同) の場合** 回答の順番が一致しなくても正解になります。

8.太成学院大学の3つの学部の名前を漢字ですべて答えよ  
(回答は学部まで記入すること)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

回答の順番が一致しなくても  
正解になります。

## (6) 記述式の問題

試験問題データベース

* 問題	TGU.netであなたが良く利用するツールとその内容を具体的に回答してください (500字以内 自由記述式)
難易度	下
正解解説	
添付ファイル	参照...

①問題を入力。

②<保存>をクリック。

保存 キャンセル

**注意!**

### 記述式の回答は、自動で採点されません

ほかの問題形式と異なり、正解を準備できないので自動採点はされません。  
成績処理で内容を確認して、点数を入力する必要があります。  
採点方法は以下で紹介しています。

#### 8. 学習状況を確認する・採点する手順

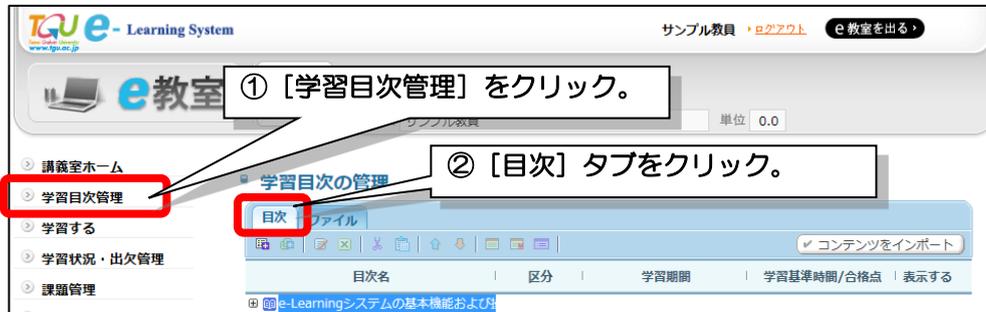
- 確認テストの結果を確認する。修正する ■

## 4. 確認テスト②－問題を参照する手順

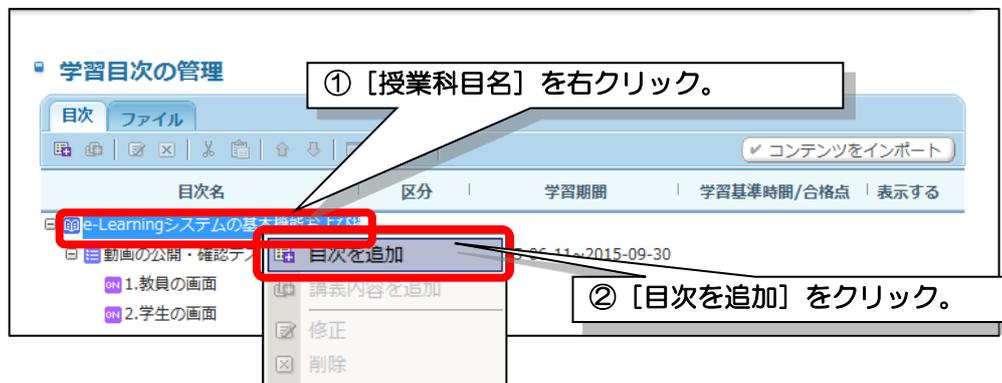
ここでは、確認テスト②として、試験問題データベースに登録した問題を参照する手順を説明します。

### ■ 公開手順 ■

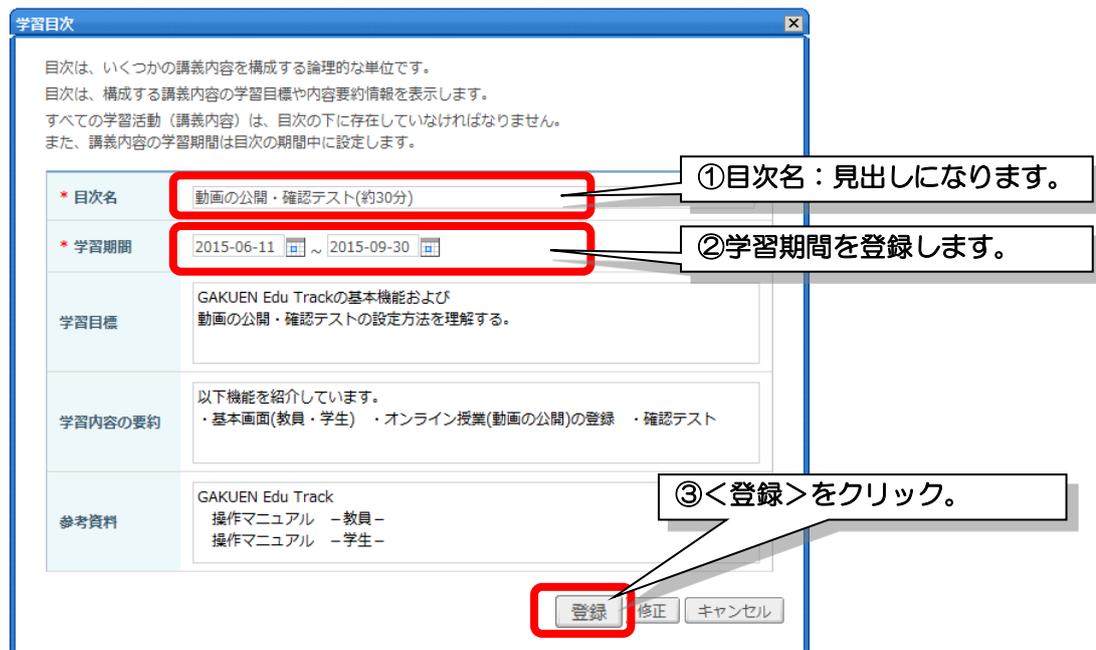
1) 左メニューより、[学習目次管理]－[目次]タブをクリックします。



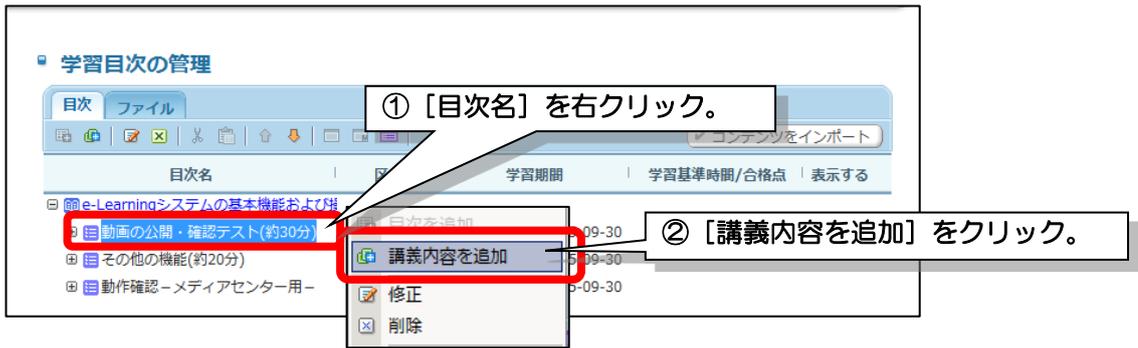
2) 目次名欄の[授業科目名]を右クリックして、[目次を追加]をクリックします。



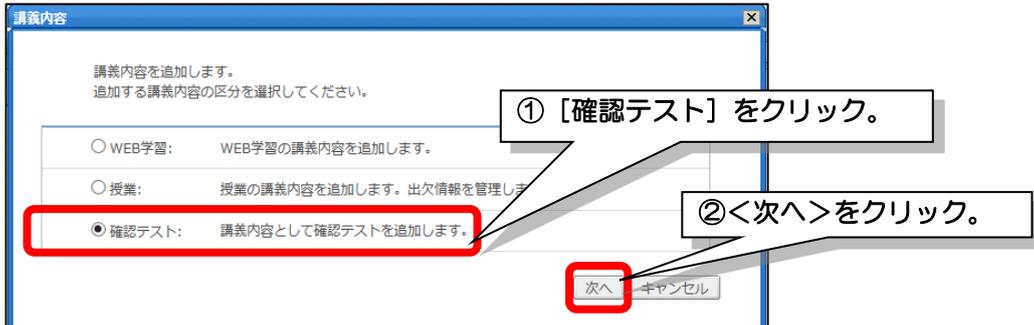
3) 以下設定します。そのあと、<登録>をクリックします。



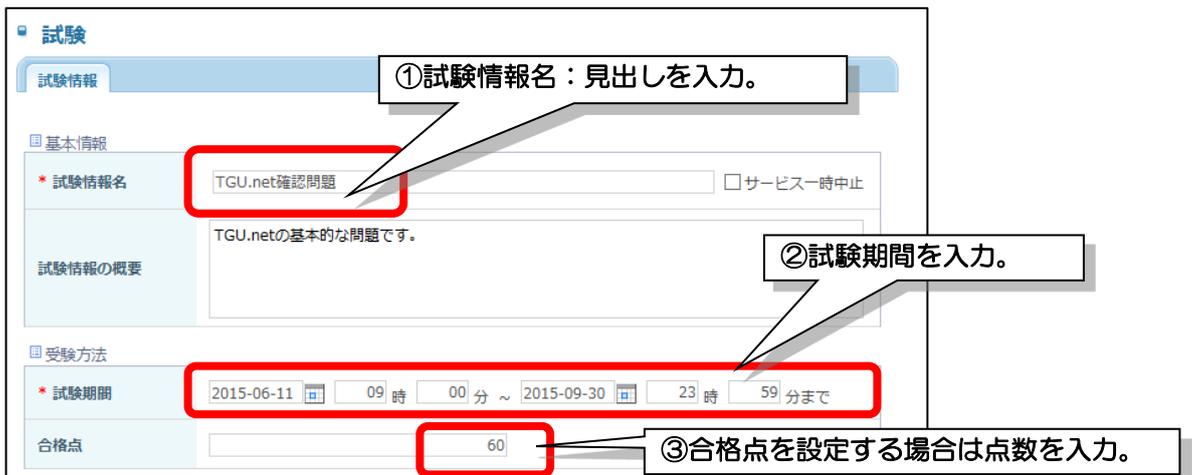
- 4) [学習目次] を右クリックして、[目次を追加] をクリックします。



- 5) [確認テスト] を選択したあと、<次へ>をクリックします。



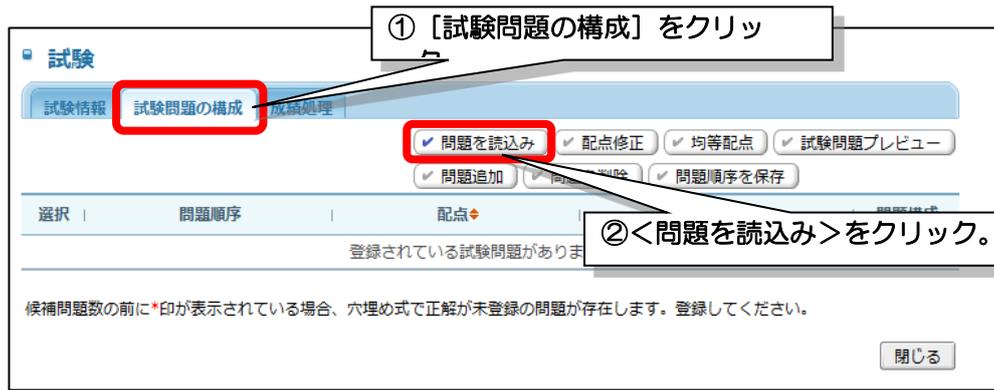
- 6) 試験情報名、試験期間を登録します。合格点を設定する場合は合格点も入力します。



- 7) 以下設定した後、<保存>をクリックします。



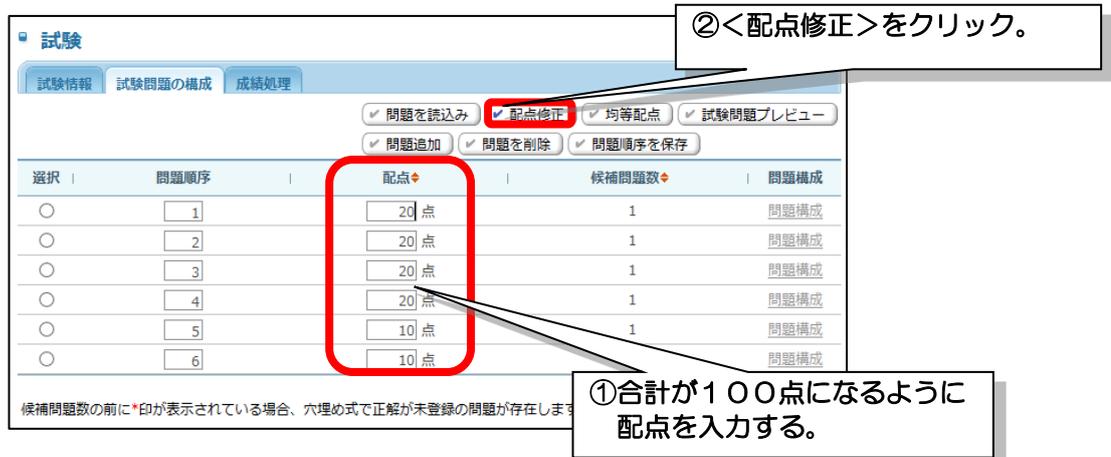
8) [試験問題の構成] をクリックした後、<問題を読み込み>をクリックします。



9) 使用したい問題を選択した後、<問題を読み込み>をクリックします。



10) 合計が100点になるように配点を入力します。その後、<配点修正>をクリックします。  
均等に配点する場合は、<均等配点>をクリックします。  
(例えば、5問作成した場合は、1問あたり20点になります)



11) 問題構成をクリックすると、問題を確認できます。

①[問題構成]をクリック。

②問題を確認できます。



### 問題を修正する際の注意事項

手順 11) で問題を修正・追加することができます。  
修正・追加は、登録した授業科目でのみに反映されます。



### [学習する] から確認テストを受けることができます

学生が回答するのと同じように、確認テストを受けることができます。

①[学習する]をクリック。

②<テスト>をクリック。

## 5. 課題を登録する手順

課題は、My TGU.net クラスプロファイル(\*)の課題管理と同じことができます。

(\*)2016年4月から、My TGU.net クラスプロファイルの課題管理は、社会人基礎力のシートを管理する目的で使用しています。

### ■ 公開手順 ■

1) 「課題管理」をクリックします。そのあと「課題登録」をクリックします。

The screenshot shows the TGU e-Learning System interface. On the left sidebar, the '課題管理' (Task Management) menu item is highlighted with a red box and labeled '① [課題管理] をクリック'. In the main content area, a table lists tasks. The '課題登録' (Task Registration) button is highlighted with a red box and labeled '② <課題登録> をクリック'.

No.	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	成績反映率	公開する
1	レポート提出	02-29 00:00 ~ 10-31 23:59	未反映	0%	公開
2	第XX回小レポート (課題作成の例)	02-22 09:00 ~ 02-26 23:59			
3	e-Learningシステムの活用について	01-25 09:00 ~ 03-31 23:59			

2) 以下入力します。

The screenshot shows the '課題登録' (Task Registration) form. The form is divided into several sections, with numbered callouts indicating the required input steps:

- ① 課題名を入力。(見出しになります)
- ② 課題の提出期間を入力。
- ③ 課題の内容を入力。
- ④ ファイルを添付する場合はクリック。(5 ファイル、合計 100MB まで添付できます)
- ⑤ 成績に反映させる場合は✓する。
- ⑥ 提出期限後の延長を認める場合は、✓する。
- ⑦ <保存> をクリック。

## 6. アンケートを作成する手順

アンケートは、以下手順で作成します。

1. 問題作成（データベースへの登録）
2. アンケートの登録
3. アンケートへの問題の登録

### ■ 登録手順 ■

#### 1. 問題登録（データベースへの登録）

データベースに登録することで、ほかの授業科目でも参照することができます。

- 1) 左メニューより、[アンケート管理] をクリック、<問題データベース> をクリックします。

① [アンケート課題管理] をクリック

② <問題データベース> をクリック。

- 2) <問題データベースを登録> をクリックします。

① <問題データベースを登録> をクリック。

- 3) タイトルを入力します。そのあと<保存> をクリックします。

① アンケートのタイトルを入力。

② <保存> をクリック。

4) 問題を作成します。[問題構成] をクリックします。

No.	タイトル	問題数	共有の可否	共有者
2	e-Learning システム アンケート	0 [問題構成]	共有	サンプル教員
1	アンケート (サンプル)	5 [問題を確認]	共有	アシスタント1

①[問題構成]をクリック。

5) 3種類の問題形式から問題を作成します。以下問題形式ごとに設定方法を説明します。

記述式 選択式 O X 式

②作成したい問題形式をクリック。

以下問題形式ごとに設定方法を説明します。

### (1) O X 式の問題

e-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。

O 秋学期 早速、授業やゼミ等で活用してみようと思った。

X 秋学期に活用するのは、難しいと思った。

必須回答

保存 一覧へ

①問題を入力。

②選択肢を入力。  
1つ目の選択肢：O  
2つ目の選択肢：X

③必須回答にする場合は✓する。

④<保存>をクリック。



### O X 式の問題のイメージ

1. e-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。

秋学期 早速、授業やゼミ等で活用してみようと思った。  秋学期に活用するのは、難しいと思った。

## (2) 選択式の問題

アンケート

①問題を入力。

質問内容  
学習をしてみて、利用してみようと思った内容はどれですか？(いくつでも可)  
( )は学習コンテンツのタイトルです。

②選択できる数を入力。  
必須回答にするときは、  
1～XX にする。

選択数  
0 ~ 7

選択肢1  
基本画面 (1.教員の画面 2.学生の画面)

選択肢2  
動画配信 (3.動画配信をするには・・・ 4.動画を公開する)

選択肢3  
確認テスト (5.確認テスト①問題を作成する 6.確認テスト②問題を登録する・採点する)

選択肢4  
課題 (-)

選択肢5  
ディスカッション管理 (8.ディスカッション管理)

選択肢6  
プロジェクト管理 (9.プロジェクト管理)

選択肢7  
アンケート管理 (10.アンケート管理)

選択肢8

選択肢9

選択肢10

③選択肢を入力。  
(選択肢 10 まで入力  
できます。)

④<保存>をクリック。

保存 削除 キャンセル



### 選択式の問題のイメージ

3. 学習をしてみて、利用してみようと思った内容はどれですか？(いくつでも可)  
( )は学習コンテンツのタイトルです。(選択数:0 ~ 7)

- 1 基本画面 (1.教員の画面 2.学生の画面)
- 2 動画配信 (3.動画配信をするには・・・ 4.動画を公開する)
- 3 確認テスト (5.確認テスト①問題を作成する 6.確認テスト②問題を登録する・採点する)
- 4 課題 (-)
- 5 ディスカッション管理 (8.ディスカッション管理)
- 6 プロジェクト管理 (9.プロジェクト管理)
- 7 アンケート管理 (10.アンケート管理)

### (3) 記述式の問題

①質問を入力。

②必須回答にする場合は✓する。

③<保存>をクリック。

アンケート

質問内容

必須回答

保存

動画で紹介した機能または、それ以外の機能で詳しく知りたい内容こんなことはできないのか？などあれば教えてください。（ご要望が多かった内容は、説明会で補足する予定です）



### 記述式の問題のイメージ

4. 動画で紹介した機能または、それ以外の機能で詳しく知りたい内容こんなことはできないのか？などあれば教えてください。（ご要望が多かった内容は、説明会で補足する予定です）

## 2. アンケートの登録

- 1) 左メニュー [アンケート管理] をクリックします。
- 2) <アンケートを登録> をクリックします。

1) [アンケート管理] をクリック。

2) <アンケートを登録> をクリック。

アンケート

アンケート管理

アンケートを登録

登録データベース

No	タイトル	問題数	アンケート期間	アンケート対象	アンケートの状態
1	e-Learningシステム アンケート	5	問題構成 2015-07-01~2020-03-31	学習者	公開

- 3) アンケート情報を登録します。

②アンケート期間を設定します。

③結果を学生に見せる場合は、[閲覧可能] を選択します。

④<保存>をクリック。

アンケート

\*タイトル

e-Learningシステム アンケート

説明

e-Learningシステムの基本機能および操作について  
○×式、選択式、記述式で質問を聞きます。

アンケート期間

2015-07-01 ~ 2015-08-31

結果確認の可否

閲覧可能

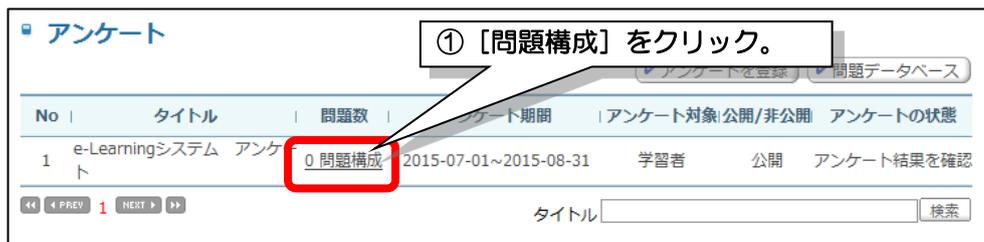
公開/非公開

保存

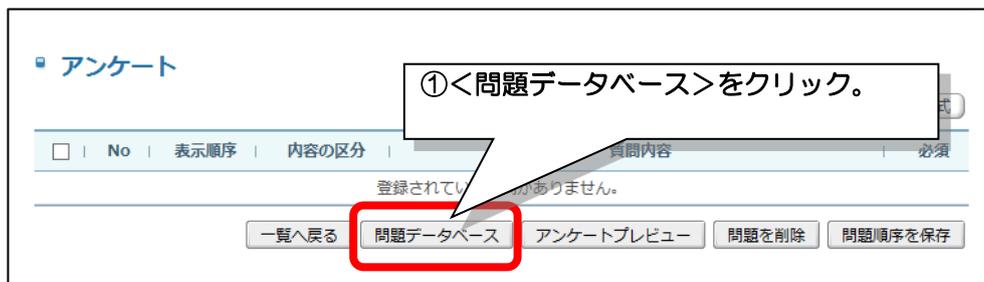
キャンセル

### 3. アンケートへの問題の登録

- 1) [問題構成] をクリックします。

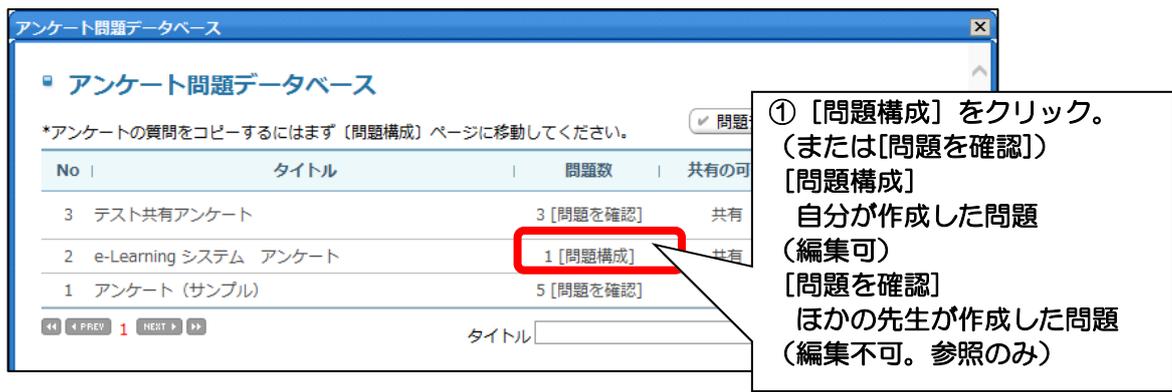


- 2) <問題データベース> をクリックします。

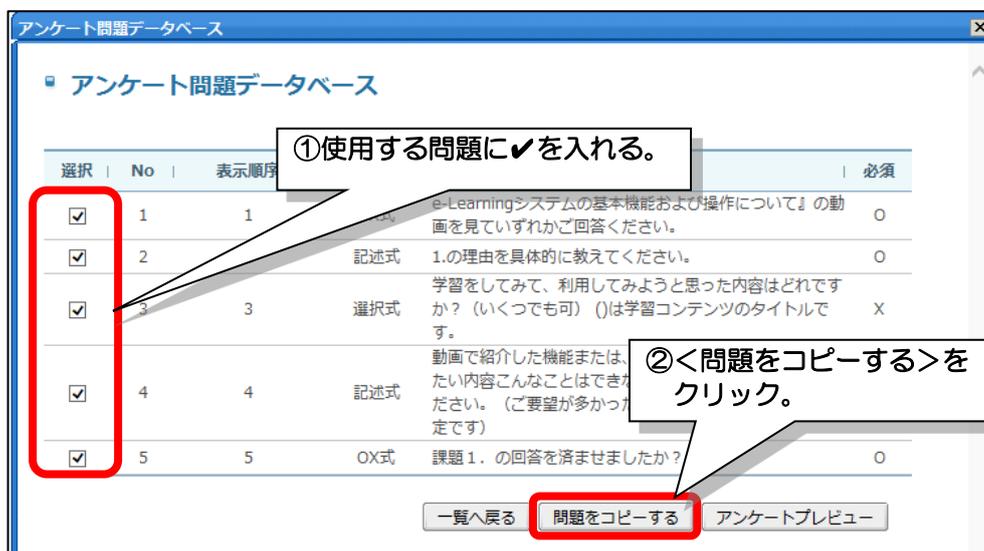


- 3) 使用するアンケートの [問題構成] (または、[問題を確認]) をクリックします。

[問題構成] : 自分が作成した問題です。内容の修正ができます。  
[問題を確認] : ほかの先生が作成した問題です。内容の修正ができません。



- 4) 使用する問題に✓を入れたあと、<問題をコピーする> をクリックします。



- 5) アンケートに問題が登録されます。必要に応じて、修正する場合は質問内容をクリックします。  
質問を追加する場合は追加したい質問形式をクリックします。

①修正する場合は、質問内容を  
クリック。

②質問を追加する場合は  
追加したい質問形式をクリック。

■ アンケート

記述式    選択式    OX式

□	No	表示順序	内容の区分	質問内容	必須
<input type="checkbox"/>	1	1	OX式	e-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見ていず れかご回答ください。	0
<input type="checkbox"/>	2	2	記述式	1.の理由を具体的に教えてください。	0
<input type="checkbox"/>	3	3	選択式	学習をしてみて、利用してみようと思った内容はどれですか？(いくつ でも可) ()は学習コンテンツのタイトルです。	X
<input type="checkbox"/>	4	4	記述式	動画で紹介した機能または、それ以外の機能で詳しく知りたい内容こん なことはできないのか？などあれば教えてください。(ご要望が多かつ た内容は、説明会で補足する予定です)	X
<input type="checkbox"/>	5	5	OX式	課題の提出を回答を済ませましたか？	0



### アンケート結果の参照方法

www.tgu.ac.jp

サンプル教員   [ログアウト](#)   [e 教室を出る](#)

e 教室

e-Learningシステムの基本機能および操作について

アンケート    問題データベース

No	タイトル	問題数	アンケート期間	アンケート対象(公開/非公開)	アンケートの状況
1	e-Learningシステム アン ケート	5 問題構成	2015-07-01~2020-03-31	学習者   公開	アンケート結果を確認

アンケート結果表示 - Windows Internet Explorer

アンケート

e-Learningシステムの基本機能および操作について      アンケート期間 2015-06-25 ~ 2015-07-31

アンケート名 課題 2. e-Learningシステム アンケート

1. e-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。

秋学期 早速、授業やゼミ等で活用してみようと思った。      0 / 0 名 (0%)

秋学期に活用するのは、難しいと思った。      0 / 0 名 (0%)

2. 1.の理由を具体的に教えてください

②記述式の結果は、  
[回答を確認] をクリック。

- ③画面一番下の<ファイル出力>を  
クリックすると、Excel 形式で  
出力できます。

## 7. 学習状況を確認する・採点する手順

学生の学習記録を確認する方法、採点する、課題を管理する手順を説明します。

### ■ 動画教材の学習状況の確認する ■

1) 左メニュー [学習状況・出欠管理] をクリックします。

① [学習状況・出欠管理] をクリック

④ 学生の学習状況と学習履歴を EXCEL 形式で出力することができます。

② 完了/未完了欄に学習コンテンツの数と学習状況が数値化されています。目次ごとの学習状況が記号で表示されています。  
記号の説明  
○：すべての動画教材を学習した。(1)  
△：学習中(見終わっていない)(0.5)  
×：1回も学習していない。(見えない)(0)

③ 名前をクリックすると、動画教材ごとの詳細な学習状況が確認できます。

No.	名前(カナ)	学籍番号	完了/未完了
1			0.0/6.0
2	メディアセン...	1700001	2.0/4.0
3			0.0/6.0

### ■ 確認テストの結果を確認する。修正する ■

学生の確認テストの点数を一覧で確認をする、個別に点数を修正することができます。

1) [学習目次管理] をクリックしたあと、結果を見たい [確認テスト] を選択します。

① [学習目次管理] をクリック。

② 結果を見たい確認テストを選択する。

目次名	区分	学習期間	学習基準時間/合格率	表示する
e-Learningシステムの基本操...		2015-07-01~2020-03-31		
動画の公開・確認テスト(約90分)		2015-07-01~2020-03-31		
1.教員の画面	WEB学習		1分	はい

2) 右クリックメニューの [プロパティ] をクリックします。試験のウィンドウが表示します。

①右をクリック。

②[プロパティ]をクリック。

③試験のウィンドウが表示。

3) [成績処理] タブをクリックします。確認テストの結果が表示されます。

① [成績処理] タブをクリック。

②確認テストの結果が表示。

(1) 点数を修正する

[最終評価点数] を修正したあと、<点数保存>をクリックします。

②<点数保存>をクリック。

① [最終評価点数] を修正。

## (2) 回答内容を確認する

〔最終受験点数〕をクリックすると、設問ごとの回答した内容が表示されます。

(記述式の問題を設定した場合は、自動採点されないため、内容を確認して点数を入力します。)

① 〔最終受験点数〕をクリック。

No	名前 (カナ)	学籍番号	所属	最終受験点数	最終評価点数	回答登録日	初期化
	毛	100002	大学 経営	90.00	90.00	06-26 07:55	初期化
2	メディアセンター	1700001	大学				
	毛	190004	大学 経営				

② 学生が回答した内容が表示。

クリックすると、○になります。

③ 点数を修正する場合は、点数を入力。

④ <採点結果を保存>をクリックすると修正内容が反映されます。

## ■ 課題を管理する ■

学生が提出した課題の確認、採点、再提出を要求する。コメントを返信することができます。

1) 〔課題管理〕をクリックしたあと、結果を見たい〔課題名〕をクリックします。

① 〔課題管理〕をクリック。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	成績反映率	公開する
1	レポート提出	02-29 00:00 ~ 10-31 23:59	未反映	0%	公開
2	第XX回小レポート (課題作成の例)	02-22 09:00 ~ 02-26 23:59	未反映	0%	公開
3	e-Learningシステムの活用について	01-25 09:00 ~ 03-31 23:59	反映	50%	公開

② 見たい〔課題名〕をクリック。

- 2) [成績処理]のタブをクリックすると、課題の提出状況が一覧で表示されます。  
提出状況欄の[提出完了]をクリックすると、課題提出情報(学生が提出した課題の内容)を見ることができます。

① [成績処理] タブをクリック。

② [提出完了] をクリックすると、課題提出情報(学生が提出した課題の内容)を見ることができます。

No	名前 (カナ)	学籍番号	提出状況	評価点数	提出回数	提出日時	フィードバック	添付ファイル
1	サンプル学生	G0001	提出完了		1	2015-06-19 09:35:39	0	
2	メディアセンター	1700001	提出完了		2	2015-06-22 18:09:30	0	
3			未提出					
4			未提出		0			

- 3) 課題提出情報では以下のことができます。

- (1) 採点をする。 (2) 再提出をさせる。 (3) コメントを登録する

(1) 採点する。  
点数を入力した後、<点数保存>をクリック。

(2) 再提出をさせる。  
<再提出を要求>をクリック。  
クリックすると学生の画面では以下のように表示されます。

(3) コメントを登録する。  
<フィードバックを登録>をクリックすると学生の課題にコメントを登録することができます。

課題情報	全体
課題名	e-Learningシステムの活用について
課題提出日時	2015-06-15 09:00:00 ~ 2015-07-10 23:59:00
参考資料	
課題内容	『e-Learningシステムの基本機能』および操作について、先生方がどのように考えておられるかを教えてくれる動画の参照は、以下【ご参考】を参照してください。
提出情報	
課題説明	動画教材を作りたい。秋学期の授業で、作成した動画を公開する予定。パソコンに保存する動画の不要部分をカットする方法が知りたい。
評価点数	<input type="text"/> <input type="button" value="点数保存"/> <input type="button" value="再提出を要求"/>
フィードバック情報	動画を編集するには、動画編集ソフトを使用します。Windowsの場合、1 ムービーメーカー(無料)などがあります。【編集】タブの『トリムツール』で必要な部分だけの動画を作成することができます。(不要な部分をカットすることができます)

## 8. 動画教材を作成する手順

動画教材は、以下の手順で作成します。

1. 動画の収録
2. 動画編集

### ■動画の収録

動画を収録する機材には、以下ものがあります。

ここで紹介している機材は、メディアセンターで貸し出しが可能な機器です。

機器	機器の概要
 <p>① iPod touch</p>	<p>2011～2013年度に学生に配付していたモバイルツール</p> <p>○：場所にとらわれず、コンパクトなので容易に収録することができる。</p> <p>×：バッテリー・容量等の都合、長時間の収録には向いていない。 (目安 10分程度)</p> <p>△：収録時に手ブレに気をつける必要もある。</p> <p>×：TGU e-Learning Systemに公開するには、動画変換が必要。(mov⇒mp4)</p> <p>×：iPod touch(2011～2012年度配付) 黒い本体 動画の画質がほかの機材より劣る。(720p)</p> <p>○：iPod touch(2013年度配付)は、動画の画質はHD 1080p</p>
 <p>② iPad mini</p>	<p>2014年～学生に配付しているモバイルツール</p> <p>○：場所にとらわれず、収録することができる。</p> <p>×：バッテリー・容量等の都合、長時間の収録には向いていない。 (目安 10分程度)</p> <p>△：収録時に手ブレに気をつける必要もある。</p> <p>×：TGU e-Learning Systemに公開するには、動画変換が必要。(mov⇒mp4)</p> <p>○：動画の画質はHD 1080p (③ビデオカメラと同じ)</p>
 <p>③ ビデオカメラ</p>	<p>メディアセンターで所有のビデオカメラ</p> <p>○：長時間の収録に適している。 (電源使用時、約5時間、バッテリー使用時 約1時間収録可能)</p> <p>○：動画の画質はHD1080p</p> <p>○：場所にとらわれない。 (三脚に固定して、授業中、撮影しっぱなしができる)</p> <p>×：TGU e-Learning Systemに公開するには、動画変換が必要。(MTS⇒mp4)</p>
 <p>④ 授業収録装置</p>	<p>◎：収録後、すぐに教材として利用できる動画が作成できる。 マルチメディア教卓の映像とマイクからの音声をそのまま収録できる。</p> <p>③のビデオカメラも使用するとスクリーン+先生の姿を同時に収録できる。(以下画像参照)</p> <p>○：動画の画質は720p、HD1080p(設定で選択できる)</p> <p>○：動画変換しなくても、TGU e-Learning Systemにそのまま公開できる。</p> <p>○：操作が簡単 ON/OFFの操作で簡単に収録できる。</p> <p>×：対応した教室でしか収録できない。</p> <p>対応教室：W103、W203、N402、N503、N504、E202、M202、M203</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3. ポリュビオスの世界史像</p> <p>ギリシア生まれの歴史家 (政治家)</p> <p>マケドニア戦争 (ローマVSマケドニア) →BC166 千人と共に人質としてローマへ 16年監禁在 ローマ将軍スキピオ・アフリカスに学才認められる ポエニ戦争(ローマVSカルタゴ)に参戦 ※ローマの偉大さを認識、驚嘆。 BC203頃-120</p> </div> </div>



## ビデオカメラのデータの保存先

前頁で紹介した③ビデオカメラの場合です。

パソコンにビデオカメラを接続したあと、以下フォルダを参照してください。

CAM\_SD (F) ¥AVCHD¥BDMV¥STREAM

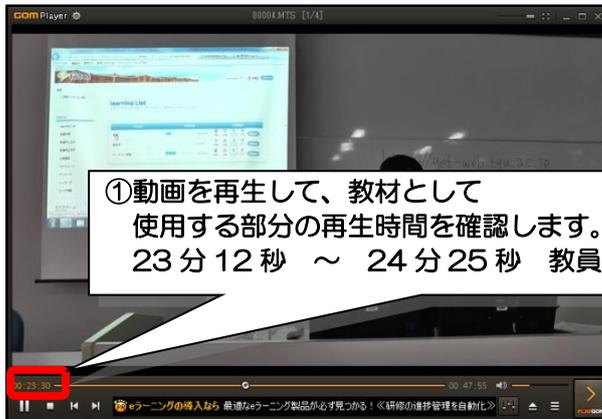
00000.MTS (収録した日付で保存されています)

## ■動画の編集 ■

ここでは、ビデオカメラで撮影した動画ファイル(MTS)から、Windows ムービーメーカーを使って、「1. 学生の画面・学生が利用する機能」で紹介した 1. 教員の画面 (mp4) を作成する手順を紹介します。

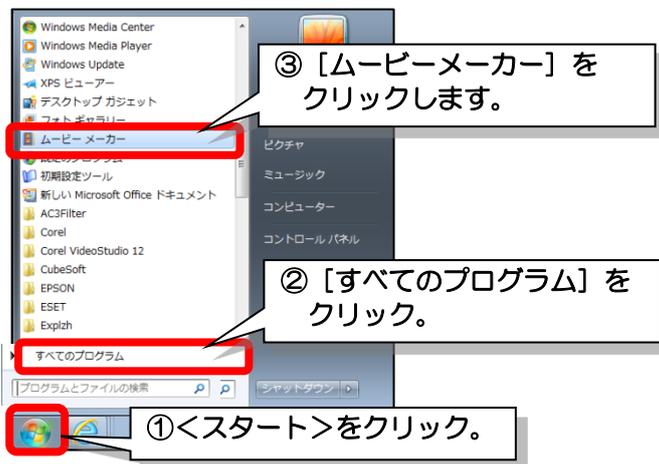
1) 動画ファイルを再生して、教材として必要な部分の再生時間を確認します。

《ポイント》1つの教材が、あまり長くならないようにします。(10分程度にします)



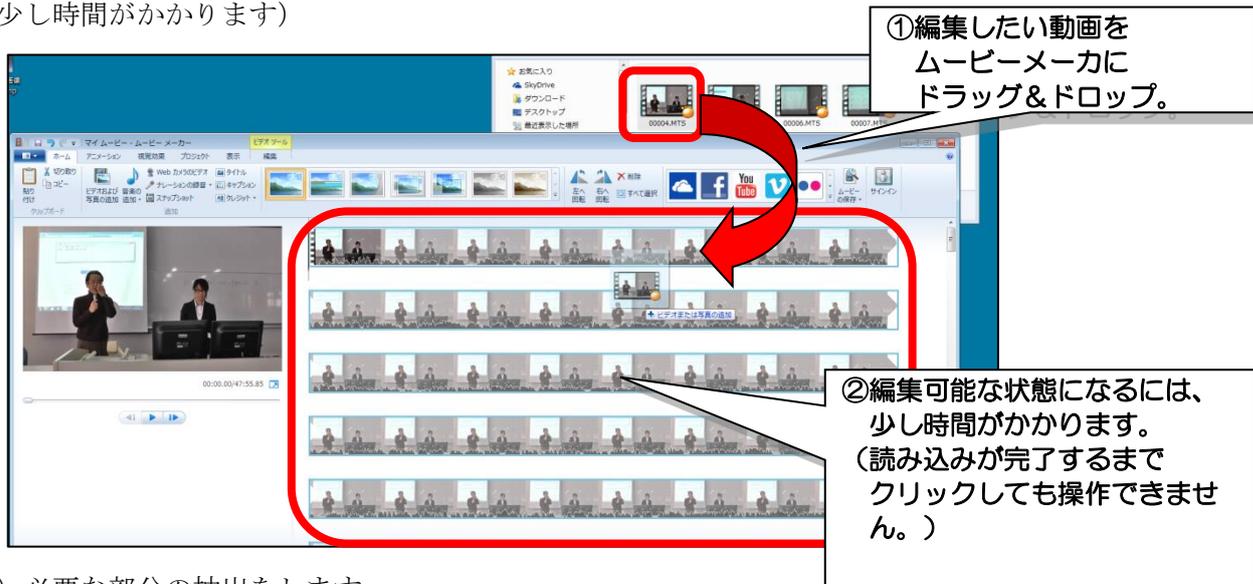
2) Windows ムービーメーカーを起動します。

<スタート>- [すべてのプログラム] - [ムービーメーカー] をクリックします。



3) 編集したい動画をムービーメーカーにドラッグ&ドロップします。

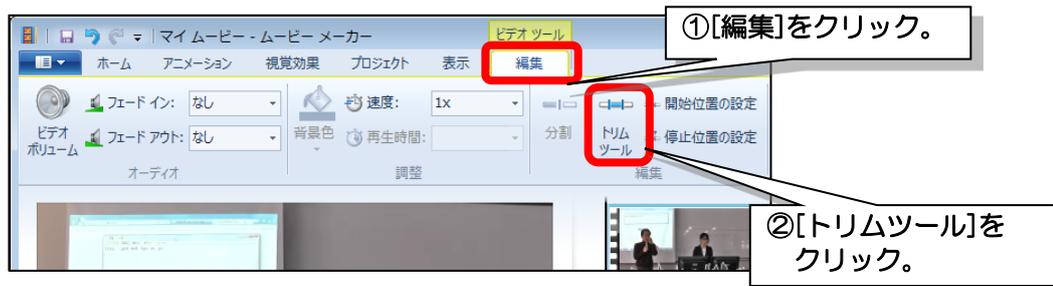
(パソコンのスペック・動画の再生時間にもよりますが、編集可能な状態になるには、少し時間がかかります)



4) 必要な部分の抽出をします。

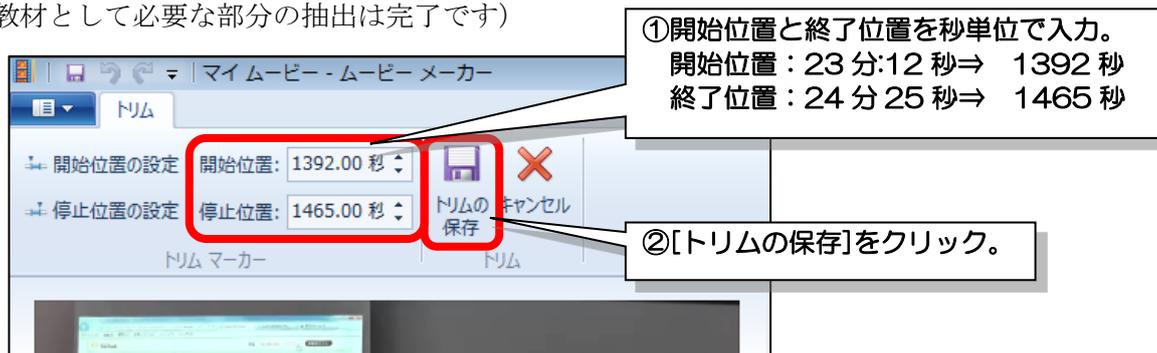
(1) [編集]タブー[トリムツール]をクリックします。

([トリムツール]がグレイアウトしている(クリックできない)場合は、しばらく待ちます)



(2) 開始位置と終了位置を秒単位で入力した後、[トリムの保存]をクリックします。

(教材として必要な部分の抽出は完了です)



## 5) mp4 形式への変換

(1) [ファイルメニュー]－[ムービーの保存]－[Apple iPad]をクリックします。



(2) ファイル名を入力、ファイルの種類が mp4 であることを確認します。

そのあと<保存>をクリックします。(mp4 形式への変換は完了です)

