

2022年度
日本学生支援機構
貸与奨学金
採用時説明資料

交付物の確認

併用貸与とは...

第一種と第二種を両方借りていること

全員

	全員
1	奨学生証 (第一種:水色 第二種:黄色 ※併用貸与の人は2枚あります)
2	2022年度 貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)
3	返還誓約書(併用貸与の人は2枚あります)
4	2022年度日本学生支援機構 貸与奨学金 採用時説明資料(本紙)
5	返還誓約書記載事項訂正届(全員2枚入れています)
6	返還誓約書 提出前チェック表

該当者のみ

保証依頼書	機関保証制度を選択した人のみ
返還保証書	4親等以内の親族でない成人を連帯保証人または保証人に選任する場合、保証人に65歳以上の人を選任する場合のみ

奨学生採用から貸与終了まで

4～6月

・・・進学届の提出(インターネット入力)

5～7月

・・・初回振り込み(各自通帳を確認してください)

6～7月

・・・採用書類の受け取り

返還誓約書の提出(添付書類も提出)

12～1月

・・・継続手続き

4回生の
11～12月頃

・・・返還説明会

入金について

2022年度の入金日は、4月は 21日(木)、 5月は 16日(月)です。
6月から翌年3月は毎月10日前後です。

奨学生採用時の初回振込では、複数月分がまとめて振り込まれることがあります。
貸与終了となる年度は、3月分もまとめて2月に振り込まれます。

令和4年度 奨学金振込予定日

区分	振込日	区分	振込日	区分	振込日
4月分	4月21日(木曜日)	5月分	5月16日(月曜日)	6月分	6月10日(金曜日)
7月分	7月11日(月曜日)	8月分	8月10日(水曜日)	9月分	9月9日(金曜日)
10月分	10月11日(火曜日)	11月分	11月11日(金曜日)	12月分	12月9日(金曜日)
1月分	1月11日(水曜日)	2月分	2月10日(金曜日)	3月分	3月10日(金曜日)

奨学金は、原則、毎月10日前後(ただし、4月は21日、5月は16日に振り込まれます)。

スカラネット・パーソナルについて

スカラネット・パーソナルとは、日本学生支援機構が提供する情報サイトのことです。機構が提供する情報の閲覧や各種届出、貸与月額などを閲覧できます。今後の継続願の手続きに必要なとなるので、必ず登録してください。

【スカラネット・パーソナルの登録】

しおり(ダイジェスト版)p.2をご覧ください、
新規登録画面に沿って登録してください。



<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

- ・登録には奨学生番号、生年月日、性別、氏名(カナ)、振込口座番号が必要。
 - ・ユーザーIDとパスワード、メールアドレスを決めて書きとめること。
- ※ユーザーID、パスワードは8～16文字の英字と数字の組み合わせで作成
※各自で管理してください(忘れた場合、各自で再設定可)

返還誓約書とは

返還誓約書は、あなたと日本学生支援機構との間の奨学金の貸し借りを確認する誓約書です。

返還誓約書にはあなたがスカラネットで印字した情報が入力されています。

下記項目について、印字内容に誤りがないか確認してください。

【 郵便番号・住所・氏名・フリガナ・生年月日・貸与期間・学籍番号・
利率の算定方法(第二種のみ) 】

期日までに提出がない場合は、振込が止まったり採用が取り消される場合があります。

必ず期日までに提出してください。

返還誓約書の種類

返還誓約書の種類は4種類、あります。

「貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)」の該当ページを確認してください。

吹き出しまで熟読し、記入例を見ながら作成してください。

返還誓約書の種類	「貸与奨学生のしおり (ダイジェスト版)」のページ
第一種奨学金 機関保証	4ページ
第二種奨学金 機関保証	5ページ
第一種奨学金 人的保証	6ページ
第二種奨学金 人的保証	7ページ

返還誓約書の提出について

しおり(ダイジェスト版)p.4~12の
該当ページをしっかりと読み、作成すること

【記入について】

- ・黒または青のボールペンで記入してください。
(消せるボールペンは使用不可)
- ・各自が記入してください。
(本人欄は本人が、その他は該当の方が記入)
※訂正がある場合も該当の方が記入する必要があります
- ・なぞり書きは不可

【印鑑について】

- ・朱肉で押してください(スタンプ印・ゴム印は不可)
- ・同一印は不可
- ・鮮明に押してください(かけ印、にじみ、重なり、薄い等は押し直し)

太機郎構	太機郎構	太機郎構	太機郎構	太機郎構	太機郎構
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

【署名について】

- ・同一筆跡は不可
- ・住民票の表記通りの署名をしてください。
※旧字体の場合は旧字体のまま署名。印字の訂正は不要

返還誓約書の記載を誤った場合

返還誓約書の記入を誤った場合は、
しおり(ダイジェスト版)p.11「返還誓約書の署名・押印・印字の訂正方法」を
参照し、訂正してください。

返還誓約書の印字内容の訂正には、「返還誓約書」の訂正に加えて、
「返還誓約書記載事項訂正届」の提出も必要となります。

※しおり(ダイジェスト版)p.12「返還誓約書記載事項訂正届」を参照

「返還誓約書記載事項訂正届」の記入を誤った場合は、
訂正ができないので再度用紙を書き直すこととなります。

しおり(ダイジェスト版)p.12「返還誓約書記載事項訂正届」には、
学校に申し出て学校から受け取るように記載がありますが、
あらかじめ全員に2枚同封しております。申し出の必要はありません。
ただし、用紙を2枚とも使い切ってしまった場合は、新しい用紙が必要となりますので
その旨申し出てください。

連絡が必要なとき

以下の事由が発生した場合、必ず大学に連絡してください。

※手続きを行う場合は、提出期限があります。

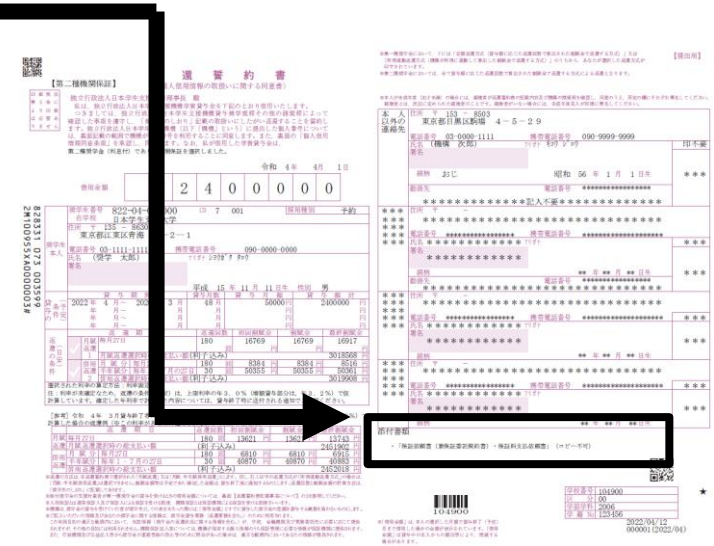
改氏名・住所変更	振込口座の変更
退学	貸与月額の変更 (増額・減額)
休学・復学	利率の算定方法の変更 (第二種のみ)
留学	返還方式の変更 (第一種のみ)
転学・編入学	連帯保証人・保証人の変更 (住所変更等含む)
転学部(科)	機関保証制度への変更 (機関保証制度から人的保証制度への変更はできません)

提出書類について

しおり(ダイジェスト版)p.8
「添付書類について」を
確認してください

返還誓約書【提出用】と返還誓約書の右下「添付書類」
に記載のある書類一式を提出して下さい
※マイナンバーの記載がないものを提出してください

全員	
・「返還誓約書【提出用】」	1枚目の【提出用】のみ提出してください。 ※2枚目の【本人控用】は、切り離して手元に保管してください
・「返還誓約書記載事項訂届」	印字情報を訂正した場合のみ
・「住民票」	※返還誓約書右下「添付書類」に「住民票」と記載がある場合のみ



「人的保証」を選択した人
・連帯保証人の「印鑑登録証明書」(原本)
・保証人の「印鑑登録証明書」(原本)
・連帯保証人の「収入に関する証明書」(コピー)
・該当者のみ「返還保証書」と資産等に関する証明書(コピー)

「機関保証」を選択した人	
・「保証依頼書」	1枚目の【機関・協会用】のみ提出してください。 ※2枚目の【申込者控】は、切り離して手元に保管してください

※併用貸与の人は、返還誓約書ごとに添付書類が必要となります

提出期限・提出方法について

<提出期限>

2022 年 7月 7日（木）必着

<提出方法>

提出書類を整えたのち、「レターパックライト」にて
下記住所まで送付してください。

「返還誓約書 在中」と赤字でレターパックライトの表面に
記載してください。

<送付先住所>

〒587-8555

大阪府堺市美原区平尾1060-1

太成学院大学 学生サービス課